BANDO PUBBLICO PER L'AMMISSIONE AI FINANZIAMENTI
INTERVENTO 19.2.6.2.1.1.5
"Creazione di nuovi servizi turistici"
CODICE UNIVOCO BANDO 50061

Indicazioni per la compilazione della domanda di sostegno

Si riporta di seguito lo schema di riferimento per il caricamento sul portale SIAN dei documenti richiesti nel bando.

Tutti i documenti allegati alla domanda previsti dal Bando devono avere formato PDF e devono essere caricati, anche raggruppati in archivi ZIP, RAR o 7ZIP, nella sezione Documentazione Allegata.

Eventuali allegati composti da più file o disponibili in formati diversi dal PDF (es. documenti firmati digitalmente in formato P7m, fogli di calcolo, etc.) devono essere allegati esclusivamente all'interno di archivi ZIP, RAR o 7ZIP.

ATTENZIONE: non sono ammessi allegati nei formati JPG, JPEG e PNG.

Si consiglia di portare con sé il presente documento al momento del caricamento della domanda presso il Centro di Assistenza Agricola CAA di riferimento.

I suggerimenti contenuti nel documento non sostituiscono e non derogano a quanto disposto dalla normativa di riferimento e dal bando in oggetto

GAL DISTRETTO RURALE BMG
Via Bulgaria, snc 08038 Sorgono (NU)
Cod. Fisc. 93036320914

GAL BMG

e-mail: info@galbmgs.it
pec: gal.bmgs@legalmail.it
www.galbmg.it

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI SOSTEGNO

CATEGORIA	DOCUMENTO RICHIESTO DAL SISTEMA	DOCUMENTO RICHIESTO NEL BANDO	Obbligatorio
ALTRA DOCUMENTAZIONE	Documento identità	*Documento di identità del richiedente in corso di validità. Nel caso di compagine/aggregazione il documento d'identità di tutti i componenti (persone fisiche e legali rappresentanti aziende esistenti)*	SI
ALTRA DOCUMENTAZIONE	Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi del dpr 445/2000 relativa a qualsiasi altro aiuto de minimis concesso durante i due esercizi finanziari precedenti e nell'esercizio finanziario in corso e copia del documento di identità del sottoscrittore	*Dichiarazione De minimis come previsto dall'Allegato A al bando; Da presentare per il capofila e gli associati qualora si tratti di professionisti titolari di partita iva e per le Imprese associate.*	NO
DOCUMENTAZIONE INERENTE L'OPERA	Business Plan/Piano Aziendale	*Piano Aziendale, sottoscritto con firma digitale dal richiedente, redatto secondo i formulari:* *- Allegato 1: Formulario Business Plan* *- Allegato 2: business model Canvas da compilare* *- Allegato 3: Piano finanziario* *- I titoli di possesso dei locali nei quali si intende avviare l'attività. Nel caso in cui non sia in possesso di titolo idoneo per legge a comprovare la disponibilità giuridica rispetto a terzi dell'immobile occorre allegare la dichiarazione di disponibilità giuridica in cui si impegna a presentare il titolo idoneo una volta conclusa positivamente l'istruttoria del progetto e prima dell'emissione del provvedimento di concessione, con contestuale aggiornamento del fascicolo aziendale.*	SI

CATEGORIA	DOCUMENTO RICHIESTO DAL SISTEMA	DOCUMENTO RICHIESTO NEL BANDO	Obbligatorio
		- Nel caso in cui si intendano effettuare interventi strutturali ed il locale non sia di proprietà è necessario allegare la dichiarazione di assenso del proprietario. *- Qualora si richieda il punteggio premiante "Conoscenza di lingue straniere certificate" "Certificazione dimostrante la conoscenza delle lingue straniere" (Certificato Linguistico rilasciato da ente certificatore compreso nell'elenco di enti certificatori lingue straniere o da un centro linguistico di ateneo);* *- Qualora si richieda il punteggio premiante "iscrizione ad albo, elenco, ordine professionale coerente con la proposta progettuale" tutte le certificazioni delle competenze coerenti con la proposta progettuale. Se ad esempio una persona del team dichiara che il suo ruolo nell'iniziativa è quello di svolgere attività di guida turistica, allora la certificazione riconosciuta sarà quella per svolgere l'attività di guida turistica. Allo stesso modo, verranno riconosciute le competenze certificate di istruttore equestre nella costruzione di proposte di valore che includono le attività equestri, o il sommelier nelle attività concernenti il turismo enogastronomico.* *- Qualora si richieda il punteggio premiante "Affinità fra il ruolo assunto nella start-up/ micro-impresa che si vuole avviare e l'esperienza lavorativa pregressa" "Certificazione inerente l'esperienza lavorativa pregressa" (per i lavoratori dipendenti, delle certificazioni del/dei datori di lavoro recanti i periodi di impiego, l'inquadramento e le mansioni svolte; per i lavoratori autonomi la certificazione dell'ente previdenziale dalla quale risultino i periodi di iscrizione ed i relativi codici di attività svolta)*	
ALTRA DOCUMENTAZIONE	Dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt.	*In caso domanda proposta da più persone fisiche e /o Imprese che intendano costituirsi in una nuova start up, micro/piccola impresa in forma associata,*	NO

CATEGORIA	DOCUMENTO RICHIESTO DAL SISTEMA	DOCUMENTO RICHIESTO NEL BANDO	Obbligatorio
	46 e 47 del dpr 28/12/2000 n. 445, riguardante tutti gli impegni, obblighi e prescrizioni previsti dal bando	*ciascun potenziale socio deve allegare un'apposita dichiarazione sottoscritta digitalmente contenente i seguenti elementi (Allegato D)*	