GAL BMG
BARBAGIA-MANDROLISAI-GENNARGENTU

BANDO PUBBLICO PER L'AMMISSIONE AI FINANZIAMENTI
INTERVENTO 19.2.6.4.1.1.2
"Strutture Ricettive in Aziende Agricole su fabbricate esistenti"
CODICE UNIVOCO BANDO 50122

Indicazioni per la compilazione della domanda di sostegno

Si riporta di seguito lo schema di riferimento per il caricamento sul portale SIAN dei documenti richiesti nel bando.

Tutti i documenti allegati alla domanda previsti dal Bando devono avere formato PDF e devono essere caricati, anche raggruppati in archivi ZIP, RAR o 7ZIP, nella sezione Documentazione Allegata.

Eventuali allegati composti da più file o disponibili in formati diversi dal PDF (es. documenti firmati digitalmente in formato P7m, fogli di calcolo, etc.) devono essere allegati esclusivamente all'interno di archivi ZIP, RAR o 7ZIP.

ATTENZIONE: non sono ammessi allegati nei formati JPG, JPEG e PNG.

Si consiglia di portare con sé il presente documento al momento del caricamento della domanda presso il Centro di Assistenza Agricola CAA di riferimento.

I suggerimenti contenuti nel documento non sostituiscono e non derogano a quanto disposto dalla normativa di riferimento e dal bando in oggetto

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI SOSTEGNO

CATEGORIA	DOCUMENTO RICHIESTO DAL SISTEMA	DOCUMENTO RICHIESTO NEL BANDO	Obbligatorio
ALTRA DOCUMENTAZIONE	Documento identità	*Documento di identità del richiedente in corso di validità*	SI
ALTRA DOCUMENTAZIONE	Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi del dpr 445/2000 relativa a qualsiasi altro aiuto de minimis concesso durante i due esercizi finanziari precedenti e nell'esercizio finanziario in corso e copia del documento di identità del sottoscrittore	*Allegato 2 - Dichiarazione de minimis*	SI
DOCUMENTAZIONE INERENTE L'OPERA	Business Plan/Piano Aziendale	*Business Plan/Piano aziendale composto da:* • *Allegato 1 - Formulario business plan* • *Allegato 2A - Piano finanziario* • *Qualora si richiedano i relativi punteggi premianti le certificazioni dimostranti la conoscenza della lingua inglese certificata (Certificato Linguistico rilasciato da ente certificatore compreso nell'elenco di enti certificatori lingue straniere o da un centro linguistico di ateneo), l'esperienza lavorativa (per i lavoratori dipendenti, delle certificazioni del/dei datori di lavoro recanti i periodi di impiego, l'inquadramento e le mansioni svolte; per i lavoratori autonomi la certificazione dell'ente previdenziale dalla quale risultino i periodi di iscrizione ed i relativi codici di attività svolta), la partecipazione del beneficiario a reti*	SI

CATEGORIA	DOCUMENTO RICHIESTO DAL SISTEMA	DOCUMENTO RICHIESTO NEL BANDO	Obbligatorio
		di operatori esistenti (accordo ATI/ATS/ contratto di rete etc..)	
ALTRA DOCUMENTAZIONE	Dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46 e 47 del dpr 28/12/2000 n. 445, riguardante tutti gli impegni, obblighi e prescrizioni previsti dal bando	*Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà*	SI
DOCUMENTAZIONE INERENTE L'OPERA	Nel caso di contratto di affitto o comodato, autorizzazione da parte del proprietario del terreno e/o di tutti i comproprietari alla realizzazione delle opere previste dal piano aziendale allegato alla domanda di partecipazione al bando	*Allegato 4 – Nel caso di bene non di proprietà, Dichiarazione del proprietario di autorizzazione alla realizzazione degli investimenti. Nel caso in cui l'autorizzazione sia già prevista dal contratto, allegare in alternativa direttamente il contratto alla domanda di sostegno.*	NO
DOCUMENTAZIONE INERENTE L'OPERA	Progetto/progetto esecutivo	*Piano di progetto esecutivo composto da* • *Relazione tecnico-economica* • *Cartografia* • *Computo metrico* • *Preventivi* • *Disegni delle opere e degli impianti*	NO. Da presentare in II° FASE

CATEGORIA	DOCUMENTO RICHIESTO DAL SISTEMA	DOCUMENTO RICHIESTO NEL BANDO	Obbligatorio
		• *Documentazione fotografica dello stato dei luoghi oggetto di intervento* • *Altra documentazione*	
DOCUMENTAZIONE AZIENDALE	Deliberazione del consiglio Direttivo / dei soci / di Amministrazione	*Deliberazione di approvazione del progetto da parte dell'organo sociale competente (Assemblea dei Soci, Consiglio di Amministrazione, ecc.) e di autorizzazione per il rappresentante legale a chiedere e riscuotere incentivi di legge*	NO