GAL BMG
BARBAGIA-MANDROLISAI-GENNARGENTU

BANDO PUBBLICO PER L'AMMISSIONE AI FINANZIAMENTI
INTERVENTO 19.2.16.2.2.1.2
"Nuovi Modelli e Nuovi Processi Produttivi"
CODICE UNIVOCO BANDO 52022

Indicazioni per la compilazione della domanda di sostegno

Si riporta di seguito lo schema di riferimento per il caricamento sul portale SIAN dei documenti richiesti nel bando.

Tutti i documenti allegati alla domanda previsti dal Bando devono avere formato PDF e devono essere caricati, anche raggruppati in archivi ZIP, RAR o 7ZIP, nella sezione Documentazione Allegata.

Eventuali allegati composti da più file o disponibili in formati diversi dal PDF (es. documenti firmati digitalmente in formato P7m, fogli di calcolo, etc.) devono essere allegati esclusivamente all'interno di archivi ZIP, RAR o 7ZIP.

ATTENZIONE: non sono ammessi allegati nei formati JPG, JPEG e PNG.

Si consiglia di portare con sé il presente documento al momento del caricamento della domanda presso il Centro di Assistenza Agricola CAA di riferimento.

I suggerimenti contenuti nel documento non sostituiscono e non derogano a quanto disposto dalla normativa di riferimento e dal bando in oggetto

FASE 1 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI SOSTEGNO

CATEGORIA	DOCUMENTO RICHIESTO DAL SISTEMA	DOCUMENTO RICHIESTO NEL BANDO	Obbligatorio
DOCUMENTAZIONE INERENTE L'OPERA	Progetto di cooperazione	*Piano di progetto preliminare (utilizzando il formulario di cui all'allegato A/1), che contenga anche le iniziative di animazione territoriale finalizzate al coinvolgimento dei portatori di interesse eventualmente interessati al Progetto di ricerca*	SI
ALTRA DOCUMENTAZIONE	Dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46 e 47 del dpr 28/12/2000 n. 445, riguardante tutti gli impegni, obblighi e prescrizioni previsti dal bando	*Dichiarazione di impegno, sottoscritta da ogni soggetto partner e dal capofila, a costituirsi in aggregazione, a presentare il piano di progetto esecutivo con delega al Capofila (secondo il modello di cui all'allegato B)*	SI
ALTRA DOCUMENTAZIONE	Documento identità	*Documento di identità leggibile e in corso di validità del soggetto capofila e di tutti gli altri soggetti partner*	SI
DOCUMENTAZIONE AZIENDALE	Deliberazione del consiglio Direttivo / dei soci / di Amministrazione	*-Copia della deliberazione di autorizzazione per il rappresentante legale del soggetto capofila a chiedere e riscuotere gli incentivi di legge (da allegare nel caso il soggetto Capofila sia Persona giuridica dotata per statuto di organo decisionale collegiale)* *-Copia della deliberazione di autorizzazione per il rappresentante legale di ogni partner a firmare la dichiarazione di impegno (da allegare nel caso di partner persona giuridica dotata per statuto di organo decisionale collegiale)*	NO
DOCUMENTAZIONE AZIENDALE	Cv (in formato europeo) del Personale tecnico-scientifico Assegnato al progetto (per gli	*Curriculum del referente della ricerca redatto secondo il modello europeo, per i partner soggetti operanti nel campo della ricerca e dello sviluppo*	NO

CATEGORIA	DOCUMENTO RICHIESTO DAL SISTEMA	DOCUMENTO RICHIESTO NEL BANDO	Obbligatorio
	Organismi di consulenza e i Soggetti della ricerca)		

FASE 2 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI SOSTEGNO

CATEGORIA	DOCUMENTO RICHIESTO DAL SISTEMA	DOCUMENTO RICHIESTO NEL BANDO	Obbligatorio
DOCUMENTAZIONE INERENTE L'OPERA	Progetto/progetto esecutivo	*Piano di progetto esecutivo composto da:* *- relazione tecnica che definisca nel dettaglio finalità e obiettivi del progetto, le attività previste con i relativi interventi, i risultati attesi;* *- l'analisi dei costi per singola categoria di spesa con il dettaglio delle attività e degli interventi previsti, corredata di preventivi ove necessari;* *- cronoprogramma delle attività*	SI
ALTRA DOCUMENTAZIONE	Altra documentazione utile per il perfezionamento della Pratica	*Risultanze dell'attività di animazione con indicati data, ora e luogo degli incontri pubblici effettuati (obbligatoriamente non meno di 2), modalità di convocazione e di pubblicizzazione degli stessi; fogli firma dei partecipanti; report contenente temi discussi e le decisioni prese*	SI
DOCUMENTAZIONE AZIENDALE	Atto costitutivo e/o statuto	*Atto costitutivo dell'aggregazione redatto in forma pubblica o con scrittura privata autenticata*	SI
DOCUMENTAZIONE AZIENDALE	Atti amministrativi di nomina del direttore tecnico e dei consulenti tecnici incaricati	*Atto di nomina e affidamento del servizio di ricerca/consulenza ad un Organismo di Ricerca pubblico o privato operante nei settori della ricerca e dello sviluppo (da allegare nel caso l'Organismo di ricerca non faccia parte dell'aggregazione)*	NO
ALTRA DOCUMENTAZIONE	Check list di Autovalutazione relativa alla scelta della procedura da	*Check list Agea per le procedure di gara per appalti pubblici di lavori, servizi e forniture (Allegata al bando)*	NO

CATEGORIA	DOCUMENTO RICHIESTO DAL SISTEMA	DOCUMENTO RICHIESTO NEL BANDO	Obbligatorio
	seguire per l'aggiudicazione dei Contratti pubblici di opere e Forniture di beni e servizi		
DOCUMENTAZIONE CONTABILE E FISCALE	All. 2B: Dichiarazione regime iva del Proponente	*Dichiarazione di ammissibilità dell'IVA (Allegato C del Bando)*	NO
ALTRA DOCUMENTAZIONE	Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi del dpr 445/2000 relativa a qualsiasi altro aiuto de minimis concesso durante i due esercizi finanziari precedenti e nell'esercizio finanziario in corso e copia del documento di identità del sottoscrittore	*Dichiarazione De Minimis (ALLEGATO D del bando)*	NO

GAL DISTRETTO RURALE BMG
Via Bulgaria, snc 08038 Sorgono (NU)
Cod. Fisc. 93036320914
GAL BMG
e-mail: info@galbmgs.it
pec: gal.bmgs@legalmail.it
www.galbmg.it