



**BANDO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO
per n. 1 Animatore polifunzionale**

**Programma di Sviluppo Rurale
(PSR) Sardegna 2014/2020**

Reg. UE 1305/2013

VISTO Il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, sul Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale e sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione e sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;

VISTO il Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR) e che abroga il regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio;

VISTO il Regolamento (UE) 1306/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune e che abroga i regolamenti del Consiglio (CEE) n. 352/78, (CE) n. 165/94, (CE) n. 2799/98, (CE) n. 814/2000, (CE) n. 1290/2005 e (CE) n. 485/2008;

VISTO l'Accordo di Partenariato con l'Italia 2014-2020 adottato dalla Commissione Europea il 29 ottobre 2014 che definisce la strategia per l'utilizzo dei Fondi strutturali e di investimento europei (SIE);

VISTA la Decisione della Commissione Europea C (2015) 5893 del 19 agosto 2015, che approva il Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 della Regione Sardegna ai fini della concessione di un sostegno da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale in base al Regolamento (UE) n. 1305/2013 del 17 dicembre 2013;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 51/7 del 20 ottobre 2015, concernente il Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020, "Preso d'atto della Decisione di approvazione da parte della Commissione Europea e composizione del Comitato di Sorveglianza";

VISTO il Programma di Sviluppo Rurale 2014 –2020 e, in particolare, la Misura 19 "Sostegno allo sviluppo locale LEADER (SLTP -sviluppo locale di tipo partecipativo)";

VISTO il "Bando per la selezione dei Gruppi di Azione Locale (GAL) e delle Strategie di Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo", approvato con determinazione n. 21817/1349 del 23 dicembre 2015 del Direttore del Servizio Sviluppo dei territori e delle comunità rurali;

VISTA la determinazione del Direttore del Servizio Sviluppo dei territori e delle comunità rurali – Direzione Generale – Ass.to Agricoltura e riforma agro-pastorale n. 16532-550 del 28 Ottobre 2016, con la quale è stata approvata la graduatoria di merito dei Piani di Azione (PdA) ammessi a finanziamento, ed assegnate le risorse finanziarie ad ognuno dei Piani di Azione tra cui il GAL BMG;

VISTA la determinazione del direttore del servizio sviluppo dei territori e delle comunità rurali N. 10991-275 del 30/05/2017 Programma di Sviluppo Rurale per la Sardegna 2014-2020. Misura 19 "Sostegno allo sviluppo locale LEADER" -Sottomisura 19.4 Sostegno per i costi di gestione e di animazione –Disposizioni relative alle domande di sostegno, con cui si quantifica l'importo del sostegno spettante ad ogni GAL per i



costi di gestione e animazione in euro 468.000, pari al 15,6 per cento dell'importo attribuito ad ognuno di essi (3 milioni) in via provvisoria con determinazione n. 16532/550 del 28 ottobre 2016;

VISTA la determinazione del direttore SSTCR n. 3232-99 del 06/03/2018 che, rideterminando la risorsa a valere sulla misura 19.2 in Euro 3.670.514, ripartisce la dotazione a valere sulla mis. 19.4 attribuendo al GAL BMG € 573.518,00, pari al 15,6% della dotazione calcolata sulla 19.2;

VISTA la determina di concessione di ARGEA di concessione del contributo di € 573.518,00 a valere sulla Sottomisura 19.4 (Det. ARGEA n. 000225 del 17/01/2019);

VISTO il Decreto N. 427 DEC A/4 DEL 3 febbraio 2021;

VISTO il Manuale delle procedure attuative e parametri per la determinazione dei costi di riferimento" per la sottomisura 19.4 del Programma di Sviluppo Rurale 2014 – 2020;

VISTA la determinazione n. 18831-541 del 09/10/2017 "Modifiche al Manuale delle Procedure attuative e dei costi di riferimento della sottomisura 19.4" ;

VISTA la determinazione n. 3232-99 del 06 marzo 2018 di attribuzione definitiva delle risorse per le spese di gestione e animazione, sub misura 19.4 del PSR Sardegna 2014/2020;

VISTO il D.Lgs. 50/16 e s.m.i.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241;

VISTO il PdA del GAL BMG2014/2020, approvato dall'assemblea soci in data 02.09.2016;

VISTO il Complemento al PdA del GAL BMG, approvato dall'assemblea soci in data 08.10.2019 e ss.mm.ii;

VISTO il Regolamento interno del GAL BMG, approvato dall'assemblea soci in data 08.10.2019;

VISTA la delibera n. 06/21 del Consiglio di Amministrazione del GAL del 19/03/2021, con la quale si approva l'Avviso di Selezione per la figura di n. 1 animatore polifunzionale del GAL BMG ;

RENDE NOTO che

È indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio per n. 1 animatore polifunzionale del GAL Distretto Rurale Barbagia Mandrolisai Gennargentu

Art. 1

REQUISITI GENERALI D'ACCESSO PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE (PENA ESCLUSIONE)

Il **GAL BMG** garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.lgs. 198/2006.

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti da parte degli aspiranti:

- a) Cittadinanza Italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza Italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - possedere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- c) Età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del bando;

- d) Godimento dei diritti civili e politici;
- e) Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego presso gli enti locali;
- f) Non aver riportato condanne penali che comportino, quale misura accessoria, l'interdizione dai pubblici uffici;
- g) Idoneità fisica all'impiego, fatta salva la tutela per portatori di handicap di cui alla legge 5.2.1992, n. 104;
- h) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o una fondazione o un organo privato con funzioni pubblicistiche e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, lett. d) del T.U. delle disposizioni sullo statuto degli impiegati dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/57;
- i) Assenza di situazioni di conflitto di interesse ai sensi delle vigenti normative;
- j) Laurea specialistica, Magistrale o conseguita secondo il vecchio ordinamento in Economia, Scienze politiche, Giurisprudenza o Scienze Agrarie ed equipollenti. Sono escluse le lauree triennali;
- h) Esperienza lavorativa almeno annuale, anche non continuativa, presso Gruppi di azione locale o altri enti e società pubbliche o private nello svolgimento di funzioni relative alla programmazione, gestione, coordinamento e attuazione di programmi e progetti, anche complessi e plurisettoriali, inerenti lo sviluppo locale di tipo partecipativo; oppure esperienza professionale almeno annuale nella progettazione e/o attuazione di interventi a valenza territoriale con metodologie partecipative in cui siano coinvolti Gruppi di azione locale o altri partenariati pubblico privati (azioni di sistema, progetti di cooperazione, organizzazione di eventi quali forum, meeting, percorsi formativi, piani di animazione e comunicazione, ecc.).

I titoli di studio conseguiti al di fuori dell'Unione Europea devono aver ottenuto, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, la necessaria equipollenza ai titoli di studio italiani.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione delle domande di ammissione.

Non possono partecipare alla selezione, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo.

Art. 2 POSIZIONE DA ATTRIBUIRE, COMPITI E MANSIONI

L'Animatore polifunzionale ha il compito di rafforzare la capacità dei soggetti locali di elaborare e attuare operazioni anche stimolando la capacità di gestione dei progetti, attraverso attività di animazione, coinvolgimento ed informazione. A tale fine svolge pure un ruolo nell'ambito del monitoraggio e sorveglianza circa l'attuazione del PdA, costruendo, mantenendo e rendendo perciò effettivo il rapporto con i beneficiari. L'Animatore partecipa all'istruttoria delle domande di sostegno al fine di fornire supporto conoscitivo alle commissioni sulle specificità del territorio.

Si relaziona con:

- Direttore, Raf ed Esperto comunicazione del GAL;
- Gli attori locali anche al fine di supportare il Direttore nella organizzazione e gestione delle strutture di Governance previste nel PdA;
- I destinatari delle azioni e dei bandi del GAL;

- Gli Uffici regionali/nazionali/europei l'Organismo Pagatore e di controllo e gli Organismi di coordinamento (es. Rete Rurale Nazionale) preposti all'attuazione del programma LEADER e dei Programmi cui il GAL partecipa, nonché al monitoraggio e al controllo delle relative attività.

In particolare, si dovrà occupare di:

- Supporto al Direttore nelle attività di coordinamento degli attori locali attraverso l'organizzazione e gestione dei tavoli, l'assistenza agli attori locali, la condivisione delle procedure, l'acquisizione di idee progetto e di ogni altra attività necessaria a tale scopo;
- Attività di sensibilizzazione. Comunicazione e promozione delle attività del GAL;
- Disseminazione delle informazioni relative alle azioni del GAL;
- Animazione degli attori locali attraverso la pianificazione e gestione della comunicazione e della informazione loro diretta. Indagine sulle dinamiche territoriali, anche andando in giro per il territorio e stimolandone la risposta. Organizzazione di eventi, incontri, seminari, workshop e l'implementazione e gestione del sito web, dei social network e di ogni canale utile e necessario a tale scopo;
- Relazione con gli attori locali. Attività di front office e prima assistenza ai beneficiari;
- Istruttoria tecnico-amministrativa dei progetti/interventi relativi al PdA ed ai progetti di cooperazione; caricamento ed aggiornamento dei dati relativi ai beneficiari CLLD nel sistema informatico indicato dalle Autorità di Gestione e dall'Organismo pagatore;
- Monitoraggio e sorveglianza del PdA, specialmente curando gli aspetti amministrativi del PdA e fornendo supporto al Direttore ed al RAF nelle attività di monitoraggio fisico, finanziario, procedurale e nella rendicontazione di tutti i progetti del GAL, anche mediante la rilevazione di dati ed informazioni utili ai fini di implementare il sistema informativo e la banca dati del GAL;
- Ogni altra attività legata al ruolo nonché all'attuazione degli obiettivi e dei compiti e funzioni previsti per l'animatore polifunzionale dalla normativa regionale/nazionale/comunitaria, dal Bando di selezione dei GAL e dal PdA del GAL.

Art. 3

CRITERI DI SELEZIONE

Il punteggio massimo attribuibile sarà di 100 punti e sarà così suddiviso:

n 40 punti per i titoli e le esperienze

n. 60 punti per il colloquio.

ATTRIBUZIONE PUNTEGGI TITOLI ED ESPERIENZE- Max 40 punti

Sono oggetto di valutazione le votazioni dei diplomi di laurea (DL – Lauree del Vecchio Ordinamento) o delle lauree specialistiche (LS - Lauree specialistiche del Nuovo Ordinamento), secondo la seguente articolazione:

VOTO DI LAUREA	PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE
110 e LODE	10
Da 105 a 110	5
Inferiore a 104	3

Saranno valutati, inoltre, i seguenti titoli:

TITOLI E CERTIFICAZIONI	PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE
Master e corsi di specializzazione	Master di II livello: 5 punti; Master di I livello: 2 punti;

	<p>Corsi di specializzazione di almeno di 60h: 0,5 punto per ogni corso fino ad un massimo di 1 punto</p> <p>Punteggio massimo attribuibile: 8 punti</p>
ECDL (European Computer Driving Licence)	2 punti
Conoscenza della lingua inglese ¹	<p>Livello C1 o superiore: 10 punti</p> <p>Livello B2: 5 punti</p> <p>Livello B1: 3 punti</p>

Esperienze professionali:

ESPERIENZA	PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE
<p>Esperienza lavorativa maturata dai candidati (rapporto di lavoro a tempo indeterminato, determinato o contratto di collaborazione coordinata e continuativa, contratto di collaborazione a progetto, incarico professionale con Partita IVA) presso Gruppi di azione locale o altri enti e società pubbliche o private nello svolgimento di funzioni relative alla programmazione, gestione, coordinamento e attuazione di programmi e progetti, anche complessi e plurisettoriali, inerenti lo sviluppo locale di tipo partecipativo; oppure esperienza professionale almeno annuale nella progettazione e/o attuazione di interventi a valenza territoriale con metodologie partecipative in cui siano coinvolti Gruppi di azione locale o altri partenariati pubblico privati (azioni di sistema, progetti di cooperazione, organizzazione di eventi quali forum, meeting, percorsi formativi, piani di animazione e comunicazione, ecc.).</p>	<p>Verranno attribuiti 2 punti per ogni esperienza annuale aggiuntiva rispetto ai 12 mesi richiesti dal requisito di ammissibilità</p> <p>Punteggio massimo attribuibile: 10 punti</p>

¹ La conoscenza della lingua inglese dovrà essere certificata da uno degli enti certificatori riconosciuti dal MIUR (<https://www.miur.gov.it/enti-certificatori-lingue-straniere>)

ATTRIBUZIONE PUNTEGGI COLLOQUIO - Max 60 punti

Al colloquio saranno ammessi tutti i candidati che abbiano ottenuto un punteggio minimo di 30 punti alla valutazione dei titoli e delle esperienze.

Il colloquio verterà sulle precedenti esperienze professionali relative alle attività di competenza indicate all'art. 2, sulla conoscenza dell'approccio LEADER del PSR 2014/2020 e dei fondi SIE, sulla conoscenza dell'area del GAL e sugli argomenti oggetto dell'attività.

Nel rispetto del peso attribuito alle aree di competenza e delle modalità di verifica e valutazione delle attività previste dal Bando di selezione dei GAL, il punteggio del colloquio verrà così attribuito:

Criteri	PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE
<ul style="list-style-type: none"> • Profonda conoscenza politica e socio-economica del territorio • Capacità di analisi e di sintesi • Saper comunicare, saper ascoltare • Capacità di lavorare in team e propensione alle relazioni interpersonali 	Max 30 punti
<ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza degli strumenti di programmazione e delle Istituzioni • Conoscenza dell'approccio LEADER, CLLD, PSR 2014/2020 e Fondi SIE • Conoscenza delle tecniche di animazione, dei canali di comunicazione e degli strumenti di informazione • Conoscenza delle tecniche di progettazione partecipata 	Max 30 punti

Durante il colloquio si procederà anche alla verifica del possesso delle competenze negli ambiti oggetto di selezione, delle esperienze tecnico professionali richieste e dell'attitudine professionale allo svolgimento dell'incarico. Ai candidati verrà anche richiesto di riferire e commentare i risultati concreti conseguiti nel corso della propria esperienza professionale.

Art. 4 MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta in carta semplice, secondo lo schema **Allegato A**, compilata in tutte le sue parti, sottoscritta con firma autografa o digitale, indirizzata al GAL Distretto Rurale Barbagia Mandrolisai Gennargentu –Via Bulgaria, snc 08038 Sorgono (NU) e **dovrà pervenire a mezzo PEC all'indirizzo galbmg@pec.it entro le ore 12:00 del 16 aprile 2021.** Nell'oggetto della PEC dovrà essere indicata la seguente dicitura: "Domanda selezione pubblica per titoli e colloquio per Animatore polifunzionale del GAL Distretto Rurale BMG". Nella domanda di partecipazione i candidati, ai sensi dell'art. 46e 47 del D.P.R. N. 445 del 28/12/2000, dovranno dichiarare il possesso dei requisiti obbligatori di ammissione, richiesti dall'art.1 del presente bando e dei titoli ed esperienze utili alla definizione del punteggio di cui all'art. 3,

Alla domanda dovranno essere allegati, pena esclusione, i seguenti documenti:

- Dettagliato curriculum vitae in formato europeo (Europass), reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sottoscritto e contenente l'autorizzazione all'utilizzo dei dati personali;
- Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- Informativa privacy (**allegato C**).

Il GAL si riserva di compiere controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni presentate sia in corso di procedimento, sia a conclusione dello stesso. La falsa dichiarazione del possesso dei requisiti può comportare l'applicazione delle sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 della legge 28 dicembre 2000, n. 445 e la decadenza dal diritto all'attribuzione dell'incarico oggetto della presente selezione.

Il GAL si riserva di provvedere, anche d'ufficio, all'accertamento del possesso dei requisiti richiesti e si riserva, altresì, di richiedere la documentazione relativa ai titoli dichiarati. Per difetto dei requisiti prescritti il GAL può disporre, in ogni fase della procedura, l'esclusione dal concorso, dandone comunicazione agli interessati.

Il GAL ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza del Bando o di riaprire il termine stesso, di revocare, per motivi di interesse pubblico il Bando medesimo, nonché di disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 5

ISTRUTTORIA E COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE

La Commissione di valutazione sarà composta da 3 membri, uno dei quali avrà funzioni di Presidente. Nel procedere alla nomina della Commissione si avrà cura di evitare qualsiasi incompatibilità causata da rapporti di parentela e affinità con i candidati. Sarà prevista la nomina di un supplente a tale uopo. Si farà riferimento per analogia alle prescrizioni dettate dagli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile e all'art. 35 del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165. Il componente della Commissione deve dare immediata notizia di eventuali conflitti di interesse ed incompatibilità.

Le domande pervenute presso la sede del GAL entro i termini di invio stabiliti dal presente bando, saranno istruite e valutate dalla Commissione composta come sopra, appositamente nominata con delibera del CdA del GAL. La commissione procederà alla valutazione dei candidati secondo il seguente ordine:

1. Esame dell'ammissibilità delle domande;
2. Valutazione dei titoli e delle esperienze;
3. Colloquio.

Ammissibilità

La commissione provvederà prioritariamente alla verifica:

- Del rispetto della scadenza e delle modalità di presentazione della domanda di cui all'art. 4
- Dei requisiti richiesti all'art. 1.

Non saranno ammesse alla valutazione le domande:

- Pervenute oltre i termini temporali o con la documentazione errata o incompleta o non conforme a quanto richiesto;
- Prive di sottoscrizione o firma digitale.

Nel caso in cui le domande presentate non soddisfino i requisiti previsti dal presente bando il GAL potrà procedere alla riapertura dei termini.

Colloquio

La Commissione redigerà l'elenco dei candidati ammessi al colloquio che verrà pubblicato dal GAL sul proprio sito Internet www.galbmgs.it **almeno 10 (dieci) giorni prima del colloquio** e verrà, inoltre, richiesta la pubblicazione negli albi pretori degli Enti pubblici del territorio del GAL. Con la stessa pubblicazione sarà comunicato agli ammessi la data e il luogo di svolgimento del colloquio in cui dovranno presentarsi muniti di un documento di identità in corso di validità. **Tale modalità di pubblicazione avrà valore di convocazione ufficiale per i candidati ed assolve all'obbligo di notifica. Non sono previste ulteriori comunicazioni al domicilio dei candidati.**

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata rinuncia da parte del candidato.

Art. 6

PUBBLICAZIONE E VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

La graduatoria è formata dalla Commissione Giudicatrice, tenendo conto delle preferenze riconosciute, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

La graduatoria è approvata dal Consiglio di Amministrazione del GAL su proposta del Responsabile del Procedimento ed è immediatamente efficace. Il GAL provvederà a pubblicare la graduatoria con l'indicazione degli idonei e non idonei sul proprio sito Internet www.galbmgs.it e verrà, inoltre, richiesta la pubblicazione negli albi pretori degli Enti pubblici del territorio del GAL.

La pubblicazione della graduatoria assolve l'obbligo di notifica agli interessati.

La graduatoria avrà validità di anni 3 (tre) a decorrere dalla data di pubblicazione e potrà essere prorogata.

La selezione potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda ricevuta, purché risponda ai requisiti del presente Bando e sia ritenuta meritevole.

Il GAL può prorogare per sue motivate esigenze, non sindacabili dall'interessato, la data per l'inizio del servizio. Ha inoltre, facoltà di prorogare, per i giustificati motivi esposti e documentati dall'interessato, i termini per l'assunzione in servizio.

A parità di punteggio, il GAL provvederà alla scelta del/la vincitore/vincitrice più giovane (comma 7, art. 3, L. 15 maggio 1997 n. 127, come modificato dall'art. 2 della L. 16 giugno 1998 n. 191).

Art. 7

RAPPORTO CONTRATTUALE

L'animatore polifunzionale sarà inquadrato con contratto di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2222 del codice Civile. Le prestazioni professionali inerenti l'incarico saranno svolte dal professionista personalmente, in piena autonomia, in funzione del risultato atteso e senza alcun vincolo di subordinazione, né di gerarchia, né di orario, fermo restando il coordinamento generale del professionista con gli organi sociali per quanto necessario ai fini della realizzazione dell'incarico conferito, e con le figure apicali della struttura riguardo l'indicazione degli obiettivi e delle attività da svolgere.

Il corrispettivo annuale dell'attività professionale di animatore polifunzionale è stabilito in complessivi euro **22.724,52 (ventiduesettecentoventiquattro/52)**. Tale importo è da intendersi onnicomprensivo di eventuale IVA, cassa nazionale previdenza ovvero di oneri fiscali e ogni altro onere a carico del committente.

Al professionista sarà richiesto di stipulare una polizza RC.

I compensi ricomprendono le spese generali afferenti allo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico e quelle relative allo spostamento nel territorio del GAL. L'eventuale ritardo del GAL nei pagamenti,

dovuto a temporanee indisponibilità di risorse pubbliche per mancato trasferimento da parte dell'ente pagatore, non costituisce inadempimento contrattuale e non comporterà alcun aggravio d'interessi a carico del GAL.

In aggiunta al compenso, spetterà il rimborso delle spese sostenute per trasporto, vitto e alloggio, preventivamente autorizzate per iscritto dal Direttore o, in sua assenza, dal Presidente, per le trasferte effettuate fuori dal territorio del GAL, calcolate dalla sede del GAL ed in quanto sussistano le condizioni di cui all'art. 10 del Manuale delle Procedure attuative e costi di riferimento di cui alla misura 19.4 PSR Allegato A alla Determinazione SSTCR n. 10640/263 del 24/05/2017.

DURATA.

Il contratto avrà durata **di un anno** decorrente dalla stipula. Il contratto potrà essere rinnovato per annualità o per frazioni di anno fino al 31/12/2023. È escluso il rinnovo tacito. Ogni ulteriore accordo, concernente l'eventuale prolungamento del contratto oltre il termine di scadenza o il mutamento delle condizioni previste nel presente Bando, dovrà risultare da atto sottoscritto dalle parti e dovrà essere motivato in relazione alle esigenze di pubblico interesse.

Il contratto prevedrà, da parte del candidato risultato vincitore, l'impegno a non assumere, direttamente o indirettamente, incarichi in progetti e/o studi finanziati con il PdA o che possano in qualsiasi modo creare situazioni di incompatibilità con le funzioni da svolgere.

Sarà inoltre prevista la facoltà del GAL di risolvere il contratto in qualsiasi momento, oltre che nei casi previsti dalla legge, nelle situazioni di accertata incompatibilità quali:

- 1) Titolarità/rappresentanza legale di ditte, imprese, aziende agricole i cui interessi siano coinvolti nello svolgimento delle attività previste nel presente incarico;
- 2) Compartecipazioni finanziarie e/o patrimoniali in ditte, imprese e aziende agricole che possano porre il collaboratore che opera come incaricato del GAL in situazione di conflitto di interesse con la funzione svolta per conto del GAL stesso;
- 3) Prestazioni di attività professionale per conto di associazioni, ditte, imprese e aziende agricole che possano porre il collaboratore che opera come incaricato del GAL in situazione di conflitto di interesse con la funzione svolta per conto del GAL stesso;
- 4) Adesione ad associazioni ed organizzazioni, anche a carattere non riservato, i cui interessi siano coinvolti nello svolgimento dell'attività istruttoria svolta per conto del GAL, ad esclusione di partiti politici e sindacati;
- 5) Partecipazione all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di parenti entro il quarto grado, o di conviventi.
- 6) Requisiti dichiarati dai candidati che dovessero rivelarsi mendaci.

Qualora una delle condizioni sopra citate si riscontrasse successivamente all'accettazione dell'incarico, il collaboratore dovrà comunicare in forma scritta al GAL le immediate dimissioni. Nel caso in cui il collaboratore non comunicasse le proprie dimissioni, il GAL provvederà a risolvere il contratto per accertata incompatibilità.

Dovrà, comunque essere rispettato quanto disposto dall'art. 78, comma 2, del Decreto Legislativo n. 267/2000.

Art. 8

SEDE PRINCIPALE DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ

Il territorio nel quale dovranno essere svolte le attività è quello del GAL Distretto Rurale Barbagia Mandrolisai Gennargentu formato dai Comuni di Aritzo, Atzara, Austis, Belvi, Desulo, Gadoni, Gavoi, Lodine, Meana Sardo, Ollolai, Olzai, Oniferi, Ortueri, Ovodda, Sarule, Sorgono, Teti, Tiana Tonara.



Il luogo principale delle prestazioni richieste è individuato presso la sede operativa del GAL Distretto Rurale Barbagia Mandrolisai Gennargentu in Tiana, Vico IV Nazionale, 5. Per esigenze particolari potranno essere richiesti spostamenti al di fuori della sede e dell'area Leader del GAL.

Art. 9 NORME TRANSITORIE FINALI

La data di apertura della selezione è fissata al 25/03/2021 e quella di chiusura alla data del 16/04/2021. Il Bando è pubblicato dal GAL sul proprio sito Internet www.galbmgs.it. Ne verrà, inoltre, richiesta la pubblicazione agli albi pretori degli Enti pubblici facenti parte del partenariato del GAL, e sul sito della Regione Autonoma della Sardegna area tematica dedicata al Leader <http://www.regione.sardegna.it/speciali/programmasvilupporurale/clld-leader/notiziario-clld-leader>.

Ai fini della L. n. 196/2003, l'Ente si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al concorso ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Il GAL si riserva la possibilità di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, nonché di modificare o di revocare il presente bando prima delle operazioni selettive. Per eventuali chiarimenti ed informazioni i concorrenti potranno rivolgersi al GAL Distretto Rurale Barbagia Mandrolisai Gennargentu, in via Bulgaria, snc, Sorgono al seguente recapito mail info@galbmgs.it o via pec galbmg@pec.it. Il Responsabile del procedimento è il Direttore del GAL che è possibile contattare alla mail: direttore@galbmg.it.

Tiana, 24/03/2021

Il Presidente

Dott. Olimpio Marcello