

Programma di Sviluppo Rurale (PSR) Sardegna 2014/2020

VERBALE DI CDA GAL BMG del 07.09.2018

Addì 07 settembre 2018 alle ore 16,00, presso Sala Consiliare del Comune di Tiana, si è riunito il Consiglio di Amministrazione (di seguito CDA) del GAL Barbagia, Mandrolisai, Gennargentu, per discutere e deliberare in merito al seguente Ordine del Giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Albo fornitori
3. Sede Amministrativa
4. Varie ed eventuali.

Sono presenti alla riunione i consiglieri:

COMPONENTI	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
Olimpio Marcello	Presidente	x	
Giovanni Zanda	Consigliere		x
Stefania Piras	Consigliere	X (Presente in Videoconferenz a a partire dalle ore 17.21)	
Tamara Floris	Consigliere	x	
Daniela Melis	Consigliere		x
Rosella Sedda	Consigliere	x	
Pietro Zedda	Consigliere	x	

Assume la Presidenza del CDA il Dott. Olimpio Marcello che, constatata la validità della convocazione, dichiara validamente costituito il CDA ed aperta la seduta.

Interviene alla seduta il Sindaco Revisore Dott. Augusto Pili.
Verbalizza, con funzioni di Segretaria, la Dott.ssa Claudia Sedda.

1) Il Presidente dichiara regolarmente insediato il Consiglio d'Amministrazione e procede con l'analisi del primo punto all'ordine del giorno: **approvazione verbale seduta precedente**. Data lettura del verbale in questione, il Consiglio di Amministrazione approva all'unanimità.

2) Il Presidente introduce la discussione sul secondo punto all'ordine del giorno: **Albo fornitori**.

Il Presidente presenta la versione finale del "Regolamento per l'istituzione di un elenco degli operatori economici per l'affidamento e l'esecuzione dei lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria" predisposto dalla Dott.ssa Rita Tolu. Il CDA approva all'unanimità il regolamento ed il relativo avviso, deliberandone contestualmente la pubblicazione.

3) Alle ore 17:21 si passa, pertanto, alla discussione in merito al terzo punto all'ordine del giorno: **Sede amministrativa**.

Interviene la Dott.ssa Stefania Piras in video-conferenza.

Il Presidente informa i Consiglieri che il GAL BMG, in data 10 agosto 2018 (Prot. in 253 del 10/08/2018), ha ricevuto riscontro in merito alla lettera trasmessa al Comune di Sorgono in data 6 agosto 2018 (Prot. out 135 del 06/08/2018).

Nella lettera del 6 agosto il GAL BMG chiedeva al Comune di Sorgono l'assegnazione, in comodato d'uso gratuito o in locazione, di uffici da adibire a sede amministrativa del GAL. Nella lettera del 10 agosto il Comune di Sorgono dichiarava di non avere a disposizione locali da assegnare al GAL, né in comodato d'uso gratuito né in locazione.

La corrispondenza relativa alla sede del GAL intercorsa tra GAL BMG e Comunità Montana può essere così riassunta:

In data 15/05/2017 e 18/05/2017 (con nota n. 0001399 e n. 0001443), la Comunità Montana lamentava la mancata sottoscrizione del pagamento delle spese di gestione da parte del GAL, così come previsto nel contratto scaduto in data 29.02.2016, e la mancata stipula di un nuovo contratto, così come modificato dalla Comunità Montana con Delibera 29 del 13.05.2016 su richiesta del GAL (Protocollo n. 1406 del 12.05.2016).

In data 25/07/2017 (Prot. 104/17) il GAL BMG rispondeva di non aver mai ricevuto nessuna comunicazione in merito al nuovo contratto e invitava la Comunità Montana a trasmettere lo schema del nuovo contratto.

La Comunità Montana in data 30/05/2017 provvedeva a trasmettere copia dell'integrazione al contratto originario, fissando la nuova scadenza per il 31/12/2017.

In data 06/07/2017 (Prot. 119/17) il GAL chiedeva al Presidente ed i funzionari della Comunità Montana un incontro finalizzato a definire la questione. La richiesta, priva di riscontro, veniva reiterata in data 28/07/2017 (Prot. 134/17).

In data 15/12/2017 (Prot. in 342/17) la Comunità Montana lamentava la non pervenuta disponibilità a sottoscrivere gli accordi e invitava il GAL BMG a definire le questioni sospese, provvedendo alla stipula del contratto entro il 22.12.2017 e alla sanatoria del pagamento del pregresso. Nella risposta del GAL, trasmessa alla Comunità Montana e, per conoscenza, a tutti i Comuni del GAL in data 18/12/2017 (Prot. Out 199/17), si richiamava integralmente la corrispondenza intercorsa tra il GAL BMG e la Comunità Montana e si proponeva la ridefinizione e successiva stipula di un Contratto di Comodato Gratuito (o di locazione, previa richiesta di almeno tre preventivi) o, in alternativa, la modifica, previa approvazione dei soci, della sede legale.

Tale comunicazione rimaneva priva di riscontro da parte della Comunità Montana.

In data 31/12/2017 (Prot. 3108 del 21/12/2017), il Comune di Tiana dava la propria disponibilità ad ospitare gratuitamente gli uffici amministrativi del GAL presso la sede sita in Vico IV Nazionale.

Il Presidente, terminato il riassunto della corrispondenza intercorsa tra GAL BMG e Comunità Montana e allegata al presente verbale, propone l'istituzione di un ufficio amministrativo a Tiana.

Interviene Dott. Augusto Pili, facendo presente che per la modifica della sede del GAL è necessario rispettare quanto indicato nell'articolo 2 dello statuto. Una modifica della sede legale comporta, infatti, la modifica dello statuto, che deve essere necessariamente approvata dall'Assemblea e redatta da un Notaio.

Il Presidente risponde che non è intenzione del GAL cambiare la Sede Legale del GAL Distretto Rurale BMG.

Il Presidente chiede al Dott. Augusto Pili ulteriori chiarimenti in merito alla rendicontazione delle spese di gestione in assenza di un contratto di locazione o di comodato d'uso gratuito.

Il Dott. Augusto Pili afferma che perché le spese di gestione siano ammissibili, è necessario che le utenze siano intestate al GAL BMG e che sia in essere un contratto di locazione o comodato d'uso gratuito regolarmente registrato.

Vista la nota della Comunità Montana del 15/12/2017 (Prot. in 342/17), vista la nota GAL (Prot. out 199/17); vista la risposta del Sindaco di Tiana (Prot. 3108 del 21/12/2017); vista la lettera del GAL

(Prot. out 135 del 6/8/2018); vista la risposta del Comune di Sorgono (Prot. in 253 del 10/08/2018); considerato che, ad oggi, nessun contratto di comodato gratuito o di affitto è stato sottoscritto dal GAL BMG e dalla Comunità Montana per l'occupazione dell'attuale sede (Via Bulgaria sn) e l'assenza di contratto implica l'impossibilità di rendicontare le spese di gestione per il GAL BMG, il Presidente invita i membri del CDA ad esprimersi in merito alla possibilità di istituire un ufficio amministrativo presso il Comune di Tiana, in Vico IV Nazionale n. 5. Il CDA, con 4 voti favorevoli e un solo voto contrario (Tamara Floris), delibera l'istituzione dell'Ufficio Amministrativo a Tiana.

In merito al quarto punto all'ordine del giorno, **Varie ed eventuali**, il Presidente comunica le dimissioni del RAF e la conseguente e contingente necessità di predisporre, oltre al bando di selezione per il Direttore, anche quello del RAF. IL CDA dà mandato alla Dott.ssa Rita Tolu di predisporre, sull'esempio di quello pubblicato nel 2017, la bozza di bando di selezione per il nuovo Responsabile Amministrativo Finanziario. La bozza sarà approvata in occasione del prossimo incontro del CDA.

In relazione alle quote sociali degli enti pubblici, il Presidente informa i consiglieri che i comuni di Aritzo, Atzara, Ortueri, Sorgono, Gadoni e la Comunità Montana non hanno ancora provveduto al versamento delle quote sociali. Il CDA dà mandato alle animatrici polifunzionali di inviare ad ogni singolo comune la lettera di sollecito predisposta dalla Dott.ssa Rita Tolu.

Il CDA delibera, inoltre, l'ammissione all'Assemblea dei soci dei seguenti richiedenti: Antonello Floris (Richiesta di adesione ricevuta con Prot. in n. 257 del 31/08/2018), Luigi Floris (Richiesta di adesione ricevuta con Prot. in n. 258 del 31/08/2018) e Lisetta Floris (Richiesta di adesione ricevuta con Prot. in n. 259 del 31/08/2018).

Il Presidente comunica, dietro proposta della Dott.ssa Valentina Congiu, la possibilità di attivare una convenzione con l'Agenzia LAORE per il supporto tecnico. Il Presidente attende la bozza di convenzione per discuterla in occasione del prossimo incontro del CDA.

Su proposta della Dott.ssa Marianna Guiso, il CDA approva, successivamente, il rinnovo del dominio in scadenza (www.galbmgs.it) ed il contestuale acquisto di un nuovo dominio (www.galbmgs.it).

In relazione alla richiesta di Evolvere, pervenuta in data 06/09/2018 (Prot. in 265 del 06/09/2018), infine, il CDA chiede alle animatrici polifunzionali di sollecitare la compilazione del questionario da parte dei sindaci.

Non essendovi nient'altro su cui deliberare, il CDA si scioglie alle ore 18:15.

La Segretaria

Dott.ssa Claudia Sedda



Il Presidente

Dott. Olimpio Marcello

