Programma di Sviluppo Rurale (PSR) Sardegna 2014/2020

VERBALE DI CDA GAL BMG n. 01/19 del 18/01/2019

Addì 18 gennaio 2019, alle ore 15.00, presso la Sede del GAL BMG, in Via Bulgaria snc, a Sorgono, si è riunito il Consiglio di Amministrazione del GAL Barbagia, Mandrolisai, Gennargentu, per discutere e deliberare in merito al seguente Ordine del Giorno:

1. Approvazione Verbale n. 22/2018 del 20.12.2018;
2. Liquidazione fatture;
3. Oneri, a carico dei richiedenti, per estrazione e rilascio di copie atti e documenti;
4. Resoconto rimodulazioni e integrazioni definitive Domanda di sostegno n. 84250085986 – P.S.R. 2014/2020 - Misura 19 - Sottomisura 19.4.1 "Sostegno allo Sviluppo locale LEADER – Sostegno per i costi di gestione e animazione";
5. Resoconto procedura di trasferimento uffici amministrativi c/o Tiana;
6. Varie ed eventuali

Sono presenti alla riunione i consiglieri:

COMPONENTI	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
Olimpio Marcello	**Presidente**	**X**	
Giovanni Zanda	**Consigliere**	**X**	
Stefania Piras	**Consigliere**		X
Tamara Floris	**Consigliere**	**X**	
Daniela Melis	**Consigliere**	**X**	
Rosella Sedda	**Consigliere**		**X**
Pietro Zedda	**Consigliere**	**X**	

Assume la Presidenza del CDA il Dott. Olimpio Marcello che, constatata la validità della convocazione, dichiara validamente costituito il CDA ed aperta la seduta.

Verbalizza, con funzioni di segretaria, la Dott.ssa Claudia Sedda.

In merito al primo punto all'ordine del giorno (**Approvazione Verbale n. 22/2018 del 20.12.2018**), il CDA approva la delibera n. 22 del 20/12/2018.

In relazione al secondo punto all'ordine del giorno (**Liquidazione fatture**) il CDA delibera all'unanimità il pagamento delle seguenti fatture:

-MARIANNA GUISO (Fattura 1 del 07/01/2019-€ 645,97-Prot. 15 del 07/01/2019);

-CLAUDIA SEDDA (Fattura 12P del 31/12/2018-RIMBORSO SPESE ANTICIPATE-€ 12,70- Prot. 06 del 04/01/2019);

-CLAUDIA SEDDA (Fattura 11P del 31/12/2018-SEDDA CLAUDIA-€ 1583,27-Prot. 05 del 04/01/2019);

- VALENTINA CONGIU (Fattura 01/2019 - Dicembre 2018 del 03/01/2019 € 1915,71-Prot.04 del 03/01/2019);

-FEDERICA CARIA (Fattura n. 46/2018 del 21.12.2018-€ 1307,14-Prot. IN 435 del 21/12/2018).

Relativamente al terzo punto all'ordine del giorno (**Oneri, a carico dei richiedenti, per estrazione e rilascio di copie atti e documenti)**, la Dott.ssa Claudia Sedda fa presente che, in riferimento alla richiesta di accesso agli atti trasmessa via PEC dagli Avvocati Patteri e Gusai in data 28/12/2018 (Pratica CUP n. E51H13000640004 - Sale Alessandro- PROT. 02 DEL 03/01/2019), la Dott.ssa Valentina Congiu, su autorizzazione del Presidente e indicazione del R.U.P., ha provveduto a trasmettere, come previsto dalla normativa nazionale di riferimento (LEGGE N. 241/1990, INTEGRATA E MODIFICATA DAL D.P.R. 12 APRILE 2006, N. 184 E DALLA L. 69/09), una notifica alla controparte (Prot. 035 del 16/01/2019).

Di norma le amministrazioni hanno 30 gg di tempo per rispondere alla richiesta di accesso agli atti e, a tutela del GAL e di coloro che richiedono e richiederanno di accedere ad atti e documenti, la Dott.ssa Congiu e la Dott.ssa Sedda propongono di definire una procedura standard regolamentata e validata sotto gli aspetti gestionali-amministrativi. La Dott.ssa Sedda fornisce, contestualmente, una bozza di regolamento.

Su proposta del Vice Presidente Dott. Giovanni Zanda, il CDA chiede alle animatrici di attendere il riscontro alla notifica di accesso agli atti inviata alla controparte e, in caso di mancata opposizione, comunicare agli avvocati che l'esame dei documenti è gratuito e deve avvenire presso la sede del GAL secondo gli orari e le modalità concordati.

Il CDA decide di adottare, contestualmente, il regolamento allegato al presente verbale per formarne parte integrale e sostanziale

Relativamente al quarto punto all'ordine del giorno (**Resoconto rimodulazioni e integrazioni definitive Domanda di sostegno n. 84250085986 – P.S.R. 2014/2020 - Misura 19 - Sottomisura 19.4.1 "Sostegno allo Sviluppo locale LEADER – Sostegno per i costi di gestione e animazione"),** la Dott.ssa Sedda informa i consiglieri che ARGEA ha trasmesso la determinazione di concessione del contributo, pari a € 573.518,00 (Determinazione n. 225 del 17/01/2019-Prot. 047 del 18/01/2019).

Il CDA affida alle animatrici polifunzionali l'incarico di procedere con il caricamento ed il rilascio della domanda di pagamento dell'anticipazione e, in sinergia col Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), con l'avvio contestuale della procedura per il rilascio della polizza fideiussoria.

In relazione al quinto punto all'ordine del giorno (**Resoconto procedura di trasferimento uffici amministrativi c/o Tiana**), la Dott.ssa Sedda comunica che l'ing Zedda (R.U.P.) ha già visionato gli arredi più ingombranti e preso le relative misure in vista del trasferimento. Relativamente alla procedura da adottare, il R.U.P. propone di pubblicare una manifestazione d'interesse e segnalare che il GAL ricorrerà a SardegnaCat per l'assegnazione del servizio trasloco. L'Ing. Zedda ipotizza una tempistica complessiva di qualche settimana e una spesa intorno € 1.000,00. Segnala, tuttavia, che la sede a Tiana non è ancora pronta e, pertanto, si prospettano due possibilità:

- attendere ultimazione lavori sede (orientativamente due mesi);

- traslocare in una sistemazione provvisoria.

Su proposta del Dott. Olimpio Marcello, il CDA delibera per il trasloco provvisorio e chiede alle animatrici di procedere, insieme al R.U.P., con la pubblicazione della manifestazione di interesse su Sardegna CAT.

Relativamente al sesto, e ultimo, punto all'ordine del giorno (**Varie ed eventuali**), la Dott.ssa Sedda informa i consiglieri che il proprio contratto di collaborazione, firmato in data 22/01/2018 e di durata annuale, è in scadenza e, pertanto, il CDA deve esprimersi sull'eventuale rinnovo. IL CDA delibera all'unanimità per il rinnovo del Contratto di Claudia Sedda fino al 22/01/2020.

La Dott.ssa Sedda, infine, comunica che l'Assessorato (Prot. 030 del 15/01/2019) ha invitato il GAL BMG a partecipare ad un incontro bilaterale finalizzato all'accompagnamento verso il corretto utilizzo dell'applicazione "VCM" , l'inserimento dei relativi bandi e la risoluzione di eventuali problematiche. L'incontro avrà luogo a Cagliari martedì 5 febbraio 2019 alle ore 10. La Dott.ssa Sedda chiede al CDA di esprimersi, coerentemente con quanto indicato nel cronoprogramma del Piano di Azione e nel relativo complemento di programmazione, sulle priorità da seguire nella predisposizione dei bandi.

Il CDA chiede alle animatrici di dare priorità ai seguenti interventi:

- Intervento 19.2.1.2.1 Creazione di itinerari tematizzati;

- Intervento 19.2.1.2.2 Creazione di reti di imprese.

Non essendovi nient'altro su cui discutere e deliberare, il Presidente, alle ore 17:00, dichiara chiusa la seduta.

Il Segretario

Dott.ssa Claudia Sedda

Il Presidente

Dott. Olimpio Marcello