Programma di Sviluppo Rurale (PSR) Sardegna 2014-2020

VERBALE n. 7/2019 del 19.07.2019

Riunione del Consiglio di Amministrazione del GAL Distretto Rurale BMG

Il giorno 19 del mese di Luglio 2019, alle ore 15:00, presso la sala consiliare del comune di Tiana, il Consiglio di Amministrazione del GAL Barbagia - Mandrolisai - Gennargentu, convocatosi nei modi e termini indicati nello Statuto, ha discusso e deliberato in merito al seguente **Ordine del giorno**:

1. **Approvazione Verbale n. 06/2019 (riunione del 07.06.2019);**
2. **Relazione gestione ultimo mese Situazione misure (19.4, 19.2, 19.3)**
3. **Caso Evolvere**
4. **Trasparenza, antimafia, Anticorruzione.**
5. **Situazione finanziaria GAL ed adempimenti effettuati**
6. **Incontro bilaterale 28 Giugno 2019**
7. **Operatività sede di Tiana**
8. **Sicurezza e privacy**
9. **Avanzamento esperimento dei 100 giorni**
10. **Chiusura Agosto**

Consiglio di Amministrazione		*Presenza*	*Assenza*
Marcello Olimpio	Presidente	X	
Zanda Giovanni	Vicepresidente	X	
Floris Tamara	Consigliera	X	
Melis Daniela	Consigliera		X
Piras Stefania	Consigliera	X	
Sedda Rosella	Consigliera		X
Zedda Pietro	Consigliere	X	

Sindaco Revisore	*Presenza*	*Assenza*
Augusto Pili		X

Il Presidente, constatata la validità della seduta, chiama a svolgere le funzioni di segretario verbalizzante la Direttrice, Dott.ssa Paola Locci.

Alla seduta è stato invitato l'avvocato Mauro Floris, in qualità di esperto tecnico per fornire alcuni pareri tecnici

relativi alle tematiche di adeguamento al decreto 679/2016 in materia di sicurezza e privacy ed in materia di trasparenza ed anticorruzione.

Il Consiglio di Amministrazione procede alla trattazione degli argomenti all'Ordine del giorno.

1. **Approvazione Verbale n. 07/2019 (riunione del 19.07.2019)**

Il Consiglio di Amministrazione approva il documento all'unanimità.==========

2. **Relazione gestione Ultimo mese.**

La Dott. Paola Locci, direttore del GAL BMG, espone la relazione di gestione relativa all'ultimo mese di attività.

La direttrice espone in particolar modo sulla situazione finanziaria nel quale versa l'ente, sulla situazione delle misure del PSR attese 19.4, 19.3 e 19.2. Sulla situazione e sullo stato di avanzamento dei progetti Green & Blue economy portati avanti con la società Evolvere e sulle attività future a diretta gestione del GAL. Si allega al presente documento la relazione di gestione presentata.

La direttrice comunica che è stata attribuita con determina n. 225 del 17-01-2019 ed accreditato in data 28/06/2019 l'anticipo della misura 19.4. Per quanto concerne la Misura 19.2 la direttrice ed il presidente comunicano che durante l'incontro del 09-07-2019 tenutosi presso l'assessorato all'agricoltura hanno appreso che il GAL BMG è nella lista per la valutazione della **misura 19.2** e ci si attende di ricevere notizie ad ottobre in merito alla graduatoria. Notizia confermata durante l'incontro bilaterale tenutosi in data 12 luglio, presso la sala consiliare del comune di Tiana. Per quanto concerne la misura 19.3 ed in seguito alla consegna della lettera di sollecito presentata in regione e controfirmata da tutti i nostri partner internazionali di progetto si apprende sempre nella riunione del 09-07-2019 tenutosi presso l'assessorato all'agricoltura che non si hanno notizie certe in merito alle tempistiche della misura 19.3 informazione ribadita anche durante l'incontro bilaterale del 12-07-2019.

3. **Adeguamenti a regolamento UE 2016/679;**

La Direttrice espone in merito alla necessità di adeguarsi al regolamento UE 2016/679 e di nominare un DPO esterno. Nello specifico. La direttrice espone che Il **25 maggio 2016** è entrato definitivamente in vigore il **Regolamento UE 2016/679** che disciplina la tutela dei dati personali delle persone fisiche, con immediata e diretta applicazione. Il Regolamento Ue prevede una serie di novità in termini di adempimenti promuovendo un approccio di responsabilizzazione sostanziale alla materia. In particolare, per organizzazioni a matrice pubblica o uniformate alla gestione di processi con regole pubbliche dovrà essere prevista in via obbligatoria la figura del **Data Protection Officer** (esterno all'organizzazione) con l'obiettivo di rappresentare il centro di competenza per l'organizzazione, sorvegliare la conformità alla normativa, garantire che venga effettuata la formazione e sensibilizzazione degli incaricati/persone autorizzate, fungere da punto di contatto con le

autorità.

Il quadro sanzionatorio viene rafforzato: oltre alle sanzioni penali confermate dal **Codice sulla Privacy** (ex D.lgs 196/03 così come modificato dal D.Lgs 101/2018), sono previste ingenti sanzioni amministrative dell'ordine del 2% o 4% del fatturato, o, per enti pubblici, dell'ordine dei 10 o 20 milioni di euro. Tutte le organizzazioni che trattano dati personali, dovranno essere in grado di dimostrare la conformità alla normativa. Il **termine ultimo** per mettersi in regola con la normativa era previsto per **Maggio 2018**. Il tempo di tolleranza massimo previsto è scaduto il **20 dicembre 2018**. Il CDA approva all'unanimità la richiesta di procedere alla nomina di un DPO esterno e chiede che nel seguente CDA venga presentato il profilo prescelto.

4. **Adeguamento Bando selezione GAL e conferimento misura 19.4**

La direttrice informa i membri del consiglio di amministrazione non presenti all'incontro bilaterale del giorno 12 Luglio, che come previsto dal bando BANDO PER LA SELEZIONE DEI GAL E DELLE STRATEGIE DI SVILUPPO LOCALE DI TIPO PARTECIPATIVO (Modificato con Determinazione n. 5906-152 del 26 aprile 2016) il Gal deve rimanere aperto almeno 36 ore settimanali con orario al pubblico da definire. Alla riunione hanno partecipato anche i consiglieri Floris Tamara, Zanda Giovanni e Pietro Zedda. Il consiglio prende atto, e chiede alla direttrice di approfondire con una verifica legale l'eventuale non conformità rispetto ai contratti in essere.

5. **Avanzamento esperimento dei 100 giorni.**

In merito all'avanzamento dell'esperimento dei 100 giorni approvato all'unanimità nel CDA del 26-04-2019 la direttrice illustra quanto segue:

- È stato preparato ed illustrato al CDA l'excel di monitoraggio con il quale organizzare sia le attività relative al piano dei 100 giorni sia le attività di routine inerenti alla quotidianità del GAL. L'excel verrà condiviso con le risorse una volta ricevuto il parere legale sui contratti.
- Bandi PDA: si è conclusa l'attività di animazione con i Sindaci del territorio e con la provincia in merito ai due bandi del PDA che si è deciso di portare avanti per primi.
- Scorecard: tale attività è prevista per il mese di agosto, in quanto attualmente il GAL non ha fondi da monitoare in cassa non avendo ricevuto nessuna misura.
- Studio territoriale Evolution: Per quanto concerne lo studio siamo in ritardo con le attività richieste alla ovvero compilazione anagrafica tabella imprese operanti nel territorio, lista itinerari, Lista operatori turistici del territorio GAL BMG, aggiornamento dati PDA. Tutte informazioni propedeutiche alla stesura dei bandi ed ai questionari di autovalutazione richiesti dalla regione sardegna per il monitoraggio delle attività e dei risultati.
- Piano di Comunicazione. La direttrice, espone che si è molto avanti rispetto a quanto previsto dal piano dei 100 giorni, e manca una sola attività per poter raggiungere l'obiettivo.

Il consiglio di amministrazione, prende atto ed approva l'operato e le proposte della direttrice per poter ultimare le attività. ==========

6. Contratti personale (attribuzione incarico avvocato Enzo Pinna)

La direttrice, in occasione della scadenza dei contratti di due dei quattro collaboratori autonomi, propone al consiglio prima di rinnovare di avere un parere legale. La direttrice, presenta al CDA tre preventivi ed il CDA sceglie di dare l'incarico all'avvocato Enzo Pinna, tenendo in considerazione come criteri, l'attinenza della sua esperienza/specializzazione con temi legati al diritto del lavoro e con l'offerta economica ricevuta.

7. Approvazione preparazione avviso di selezione personale GAL

Il Consiglio di amministrazione decide di rimandare il tema al successivo CDA, in quanto ritiene opportuno ricevere prima di prendere decisioni il parere dell'avvocato sui contratti del personale.==========

8. Caso Evolvere

La direttrice espone in merito alle attività da svolgere da parte del GAL nella fase II e fase III del progetto Progreens e nel progetto Training in collaborazione con la società evolvere segnalando che vi è un incongruenza fra le professionalità interne al GAL ed i dettami del Vademecum 4.0 che disciplina l'esecuzione di tali progetti. Nello specifico, per molte delle attività richieste non sono presenti all'interno della struttura tecnica del GAL collaboratori con un profilo in linea con le attività richieste ed ove il profilo risulta allineato con la richiesta non si hanno i 5 anni minimi di esperienza richiesti dal vademecum 4.0 che disciplina l'esecuzione di tali attività. Il CDA decide pertanto all'unanimità di rinunciare allo svolgimento di tali attività chiedendo alla società Evolvere di prendersi carico delle attività sopra menzionate. Il GAL svolgerà a titolo gratuito alcune giornate di animazione sul piano d'azione e sulle nuove opportunità offerte dallo stesso.==========
ato dal CDA. ==========

Allegati:

- Relazione sulla gestione
- Pareri legali avvocato Mauro Floris.

Il Segretario verbalizzante

Dott.ssa Paola Locci

Il Presidente

Dott. Olimpio Marcello