

**DETERMINA RESPONSABILE
AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA**

N. 5 DEL 07/04/2021

VISTA la Delibera n. 6 del 19/03/2021 del Consiglio di Amministrazione del GAL con la quale sono state approvate le direttive in ordine alla procedura volta all' Acquisizione del servizio di consulenza di DPO – Data Protection Officer (o RPD – Responsabile della Protezione dei dati) ai sensi del Regolamento UE 2016/679 per la durata di mesi 12;

VISTA la determina n. 5 del 23/03/2021 del Direttore in cui è nominato il responsabile del procedimento per l'attuazione della procedura suddetta;

CONSIDERATO che si rende necessario l'acquisizione del servizio di consulenza di DPO – Data Protection Officer (o RPD – Responsabile della Protezione dei dati) ai sensi del Regolamento UE 2016/679 della durata di 12 mesi per il regolare funzionamento degli uffici del GAL di specifiche competenze ed esperienze nell'ambito sopra menzionato;

CONSIDERATO che per tale fornitura è stato richiesto il seguente CIG **Z063119481**;

Con la presente il Dott. Carlo Tatti, Responsabile Amministrativo e Finanziario della Fondazione di Partecipazione del GAL Distretto Rurale Barbagia Mandrolisai Gennargentu in qualità di Responsabile del procedimento per le motivazioni in premessa da intendersi qui integralmente richiamate, determina di indire una procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs 50/2016 comma 2 lettera a) come da modifica implicita e transitoria secondo la Legge 120/2020 art. 1 e art 2 comma 2, previa acquisizione di n. 3 preventivi di spesa comparabili per l'acquisto del seguente servizio:

- Acquisizione del servizio di consulenza di DPO – Data Protection Officer (o RPD – Responsabile della Protezione dei dati) ai sensi del Regolamento UE 2016/679

Gli elementi relativi alla richiesta sono schematizzati nella tabella sotto

N.	ELEMENTI	DESCRIZIONE
1	SOGGETTO RICHIEDENTE	Fondazione di partecipazione GAL Distretto Rurale Barbagia, Mandrolisai, Gennargentu, affidataria di un finanziamento a valere sulla Sottomisura 19.4 (Costi di gestione e animazione) del PSR Sardegna 2014/2020, come da Determinazione di concessione di ARGEA (Agenzia Regionale per il Sostegno all'Agricoltura) n. 225 del 17/01/2019
2	OGGETTO DELL'ACQUISIZIONE	Acquisizione del servizio di consulenza di DPO – Data Protection Officer (o RPD – Responsabile della Protezione dei dati) ai sensi del Regolamento UE 2016/679



Fondo Europeo Agricolo
per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe nelle zone rurali



REGIONE AUTONOMA DI SARDEGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



3	CARATTERISTICHE TECNICHE	<p>Si richiede di evidenziare l'importo al netto di iva per la fornitura dei seguenti servizi:</p> <p>Il ruolo del Responsabile della Protezione dei Dati consisterà nell'espletamento di tutte le funzioni individuate dall'attuale normativa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 37, 38 e 39, del Regolamento (UE) 2016/679.</p> <p>Nello svolgimento delle sue funzioni il Responsabile dovrà:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Informare e fornire consulenza al Titolare del trattamento e ai Responsabili del trattamento eventualmente nominati, nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento nonché da altre disposizioni vigenti relative alla protezione dei dati; 2. Sorvegliare l'osservanza del Regolamento, delle altre disposizioni vigenti relative alla protezione dei dati, nonché delle politiche in materia di protezione dei dati personali; 3. Fornire pareri in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 RGPD; 4. Fornire ogni supporto necessario alla cooperazione con l'autorità di controllo, e dovrà fungere da punto di contatto per ogni questione connessa al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36 RGPD 5. Assicurare la corretta gestione delle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato, la loro trasmissione ai servizi competenti e dovrà fornire consulenza nella risposta da fornire agli interessati 6. Assicurarsi che il Titolare del trattamento sia adeguatamente organizzato per assicurare la notifica tempestiva all'autorità di controllo (art. 33 RGPD) e, ove necessario all'interessato (art. 34 RGPD), in caso di violazione dei dati personali (data breach).
4	TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	Entro le ore 12,00 del giorno 19/04/2021
5	PERIODO IN GIORNI DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA	30 giorni dalla data di trasmissione dell'offerta
6	TERMINE E MODALITÀ DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE	Entro le date programmate come indicate dal GAL
7	REQUISITI	<p>Iscrizione dell'Impresa nel registro della Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura (ovvero, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei Registri professionali o commerciali di cui all'art. 30, comma 3, della Direttiva 92/50 CE) per l'attività inerente il servizio da eseguire;</p> <ul style="list-style-type: none"> • possesso di tutti i requisiti previsti Art. 80 del D.Lgs. 50/2016; • situazione di regolarità dell'impresa rispetto alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. 68/1999); • possesso di luoghi e attrezzature idonee per l'esecuzione dell'appalto secondo lo standard qualitativo richiesto.



8	COMUNICAZIONE	Ai fini della presente procedura lo strumento adottato per le comunicazioni è la seguente E-mail: galbmg@pec.it
9	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	<p>Il preventivo dovrà essere redatto su carta intestata e dovrà essere timbrato e sottoscritto dall'offerente. Esso dovrà, inoltre, necessariamente indicare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • il costo complessivo per la fornitura del servizio (imponibile, IVA e lordo) • i dati anagrafici dell'impresa (ivi incluso numero di partita iva) • la data di emissione • il periodo di validità del preventivo stesso (30 giorni). <p>L'offerta dovrà essere inviata a mezzo PEC. La PEC del GAL BMG è la seguente galbmg@pec.it</p>
10	INFORMATIVA SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI	Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.lgs 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, e del Regolamento Ue 2016/679 (GDPR) i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento in argomento.
11	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Carlo Tatti, Responsabile Amministrativo Finanziario del GAL e-mail raf@galbmg.it

Il Responsabile del Procedimento
F.to Dott. Carlo Tatti



Fondo Europeo Agricolo
per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe nelle zone rurali



REGIONE AUTONOMA DI SARDEGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

