



4



**BANDO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO  
PER N. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

Programma di Sviluppo Rurale  
(PSR) Sardegna 2014/2022

Legge regionale 22 novembre 2021, n. 17



Fondo Europeo Agricolo  
per lo sviluppo rurale:  
l'Europa investe nelle zone rurali



REGIONE AUTONOMA DI SARDEGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



**GAL DISTRETTO RURALE BMG**  
Via Bulgaria, snc 08038 Sorgono (NU)  
Cod. Fisc. 93036320914



e-mail: [info@galbm.it](mailto:info@galbm.it)  
pec: [galbm@pec.it](mailto:galbm@pec.it)  
[www.galbm.it](http://www.galbm.it)



**VISTO** Il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, sul Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale e sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione e sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;

**VISTO** il Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR) e che abroga il regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio;

**VISTO** il Regolamento (UE) 1306/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune e che abroga i regolamenti del Consiglio (CEE) n. 352/78, (CE) n. 165/94, (CE) n. 2799/98, (CE) n. 814/2000, (CE) n. 1290/2005 e (CE) n. 485/2008;

**VISTO** l'Accordo di Partenariato con l'Italia 2014-2020 adottato dalla Commissione Europea il 29 ottobre 2014 che definisce la strategia per l'utilizzo dei Fondi strutturali e di investimento europei (SIE);

**VISTA** la Decisione della Commissione Europea C (2015) 5893 del 19 agosto 2015, che approva il Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 della Regione Sardegna ai fini della concessione di un sostegno da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale in base al Regolamento (UE) n. 1305/2013 del 17 dicembre 2013;

**VISTA** la deliberazione della Giunta regionale n. 51/7 del 20 ottobre 2015, concernente il Programma di Sviluppo Rurale 2007-2014-2020, "Preso d'atto della Decisione di approvazione da parte della Commissione Europea e composizione del Comitato di Sorveglianza";

**VISTO** il Programma di Sviluppo Rurale 2014 –2020 e, in particolare, la Misura 19 "Sostegno allo sviluppo locale LEADER (SLTP -sviluppo locale di tipo partecipativo)";

**VISTO** il "Bando per la selezione dei Gruppi di Azione Locale (GAL) e delle Strategie di Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo", approvato con determinazione n. 21817/1349 del 23 dicembre 2015 del Direttore del Servizio Sviluppo dei territori e delle comunità rurali;

**VISTA** la determinazione del Direttore del Servizio Sviluppo dei territori e delle comunità rurali – Direzione Generale – Ass.to Agricoltura e riforma agro-pastorale n. 16532-550 del 28 Ottobre 2016, con la quale è stata approvata la graduatoria di merito dei Piani di Azione (PdA) ammessi a finanziamento, ed assegnate le risorse finanziarie ad ognuno dei Piani di Azione tra cui il GAL BMG;

**VISTA** la determinazione del direttore del servizio sviluppo dei territori e delle comunità rurali N. 10991-275 del 30/05/2017 Programma di Sviluppo Rurale per la Sardegna 2014-2020. Misura 19 "Sostegno allo sviluppo locale LEADER" -Sottomisura 19.4 Sostegno per i costi di gestione e di animazione –Disposizioni relative alle domande di



**GAL DISTRETTO RURALE BMG**  
Via Bulgaria, snc 08038 Sorgono (NU)  
Cod. Fisc. 93036320914



e-mail: [info@galbm.it](mailto:info@galbm.it)  
pec: [galbm@pec.it](mailto:galbm@pec.it)  
[www.galbm.it](http://www.galbm.it)



sostegno, con cui si quantifica l'importo del sostegno spettante ad ogni GAL per i costi di gestione e animazione in euro 468.000, pari al 15,6 per cento dell'importo attribuito ad ognuno di essi (3 milioni) in via provvisoria con determinazione n. 16532/550 del 28 ottobre 2016;

**VISTA** la determinazione del direttore SSTCR n. 3232-99 del 06/03/2018 che, rideterminando la risorsa a valere sulla misura 19.2 in Euro 3.670.514, ripartisce la dotazione a valere sulla mis. 19.4 attribuendo al GAL BMG € 573.518,00, pari al 15,6% della dotazione calcolata sulla 19.2;

**VISTA** la determina di concessione di ARGEA di concessione del contributo di € 573.518,00 a valere sulla Sottomisura 19.4 (Det. ARGEA n. 000225 del 17/01/2019);

**VISTA** la Deliberazione della Giunta Regionale N. 51/56 DEL 18.12.2019, che prevede che la competenza alla ricezione, istruttoria e controllo delle domande di pagamento, presentate dai beneficiari pubblici e privati a valere sui bandi a regia GAL, venga delegata ai GAL;

**VISTO** il Regolamento UE n. 2020/2220 del 23 dicembre 2020 - che proroga al 31 dicembre 2022 l'attuale quadro regolamentare della PAC;

**VISTA** la Convenzione stipulata tra Argea Sardegna e la Regione Sardegna in data 10.07.2020 che disciplina il trattamento delle domande di sostegno e delle domande di pagamento e le attività ad esse correlate;

**VISTO** il I° atto aggiuntivo alla convenzione sottoscritta il 10.07.2020 tra Argea Sardegna e la Regione Sardegna riguardante la delega di funzioni relativa alla misura 19 del PSR 2014-2020;

**VISTA** la Determinazione n. 498 protocollo n. 14690 del 22.07.2020 della Direzione Generale dell'Agricoltura - Servizio Sviluppo dei Territori e delle Comunità Rurali, con la quale è stato disposto l'impegno della somma complessiva di € 50.000,00, a carico del GAL BMG;

**VISTO** il Decreto N. 427 DEC A/4 DEL 3 febbraio 2021;

**VISTA** la Determinazione del Direttore del Servizio sviluppo dei territori e delle comunità rurali n.95 del 23.02.2021 con la quale vengono recepite le disposizioni contenute nel Decreto dell'Assessore dell'Agricoltura e Riforma Agro Pastorale n. 427/DecA/4 del 3 febbraio 2021 e ripartito l'importo complessivo di euro 17.700.000 di cui all'articolo 6, comma 3, della legge regionale 28 dicembre 2018, n. 48, e all'articolo 11, comma 8 della legge regionale 15 dicembre 2020, n. 30, destinato al finanziamento degli interventi di cui alla Misura 19 del PSR 2014-2020;

**VISTA** la Determinazione dell'Autorità di Gestione n.158 protocollo n. 5790 del 24.03.2021 concernente la delega al Direttore pro-tempore del Servizio Sviluppo dei Territori e delle Comunità Rurali, in qualità di Responsabile della Misura 19 del PSR 2014/2020, delle funzioni per le attività delegate dall'Atto aggiuntivo alla Convenzione tra l'Organismo Pagatore Argea Sardegna e la Regione Sardegna;

**VISTA** la Determinazione dell'Autorità di Gestione n. 9182/273 del 21.05.2021, con la quale sono stati approvati i documenti "Manuale di identità visiva" e "Obblighi di informazione e pubblicità - Linee guida per i beneficiari";



Fondo Europeo Agricolo  
per lo sviluppo rurale:  
l'Europa investe nelle zone rurali



REGIONE AUTONOMA DI SARDEGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



**GAL DISTRETTO RURALE BMG**  
Via Bulgaria, snc 08038 Sorgono (NU)  
Cod. Fisc. 93036320914



e-mail: [info@galbm.it](mailto:info@galbm.it)  
pec: [galbm@pec.it](mailto:galbm@pec.it)  
[www.galbm.it](http://www.galbm.it)



**VISTA** la Determinazione n.11093/318 del 7 giugno 2021 del Servizio Sviluppo dei Territori e delle comunità rurali, che approva le modifiche al "Manuale delle procedure attuative degli interventi a bando pubblico GAL " al fine di recepire quanto disposto nell'Atto aggiuntivo alla Convenzione tra l'Organismo Pagatore Argea Sardegna e la Regione Sardegna, sottoscritto in data 3 marzo 2021;

**VISTE** le Istruzioni operative ARGEA Sardegna per l'istruttoria delle domande di pagamento;

**VISTA** la Convenzione siglata tra OP ARGEA Sardegna e il GAL BMG in data 28/06/2021, con la quale vengono delegate la ricezione e l'istruttoria delle domande di pagamento relative alla misura 19.2 del PSR Sardegna 2014/2020, ossia l'esecuzione delle Procedure di autorizzazione delle domande contemplate nell'Allegato I, Punto 2, lettera A) del Regolamento (UE) n. 907/2014;

**VISTA** la Decisione della Commissione Europea C(2021) 8379 del 15 novembre 2021 che approva le modifiche al Programma di Sviluppo Rurale della Regione Sardegna;

**Vista** la legge regionale 22 novembre 2021, n. 17 "disposizioni di carattere istituzionale-finanziario e in materia di sviluppo economico", pubblicata sul BURAS n. 64 del 23/11/2021 (parti I e II), all'art. 13, comma 2, ha autorizzato, per ciascuno degli anni 2021, 2022 e 2023, la spesa di euro 850.000 per il finanziamento delle spese di gestione dei Gruppi di Azione Locale;

**VISTO** il Decreto dell'Assessore dell'Agricoltura e Riforma Agro Pastorale n. 3583/DecA/60 del 26 novembre 2021 ("Indirizzi attuativi in materia di programmazione delle risorse 2021-2022 e rimodulazione delle strategie di sviluppo locale"), la susseguente Determinazione di recepimento n. 815 prot. n. 23514 del 13 dicembre 2021 del Direttore del Servizio e l'Avviso che ha ripartito la dotazione finanziaria relativa alle annualità 2021-2022 fra i GAL della Sardegna; **VISTA** la Deliberazione della Giunta Regionale del 30 novembre 2021, n. 47/35, che riconosce ad ognuno dei 17 GAL attualmente operanti nel territorio regionale l'importo di euro 50.000,00 per ciascuno degli anni 2021, 2022 e 2023;

**VISTA** la relazione sulle risorse aggiuntive trasmessa dal GAL BMG al Servizio Sviluppo dei territori e delle comunità rurali in data 13/12/2021 (Prot. OUT 1197 del 13/12/2021) e approvata in data 15/12/2021 (Prot. IN 1208 del 15/12/2021);

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241;

**VISTO** il D.Lgs. 50/16 e s.m.i.;

**VISTO** il Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR" - General Data Protection Regulation) in materia di protezione dei dati personali;

**VISTO** il PdA del GAL BMG2014/2020, approvato dall'assemblea soci in data 02.09.2016;

**VISTO** il Complemento al PdA del GAL BMG, approvato dall'assemblea soci in data 08.10.2019 e ss.mm.ii;

**VISTO** il Regolamento interno del GAL BMG, approvato dall'assemblea soci in data 08.10.2019;



**GAL DISTRETTO RURALE BMG**  
Via Bulgaria, snc 08038 Sorgono (NU)  
Cod. Fisc. 93036320914



e-mail: [info@galbm.it](mailto:info@galbm.it)  
pec: [galbm@pec.it](mailto:galbm@pec.it)  
[www.galbm.it](http://www.galbm.it)



**VISTA** la delibera n. 03 del Consiglio di Amministrazione del GAL del 16/02/2022, con la quale si approva l'Avviso di Selezione per la figura di n. 1 Assistente amministrativo del GAL BMG;

## IL GAL BMG RENDE NOTO CHE

**è indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio per n. 1 assistente amministrativo del GAL Distretto Rurale Barbagia Mandrolisai Gennargentu**

### **Art. 1 REQUISITI GENERALI D'ACCESSO PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE (PENA ESCLUSIONE)**

Il **GAL BMG** garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.lgs. 198/2006.

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti da parte degli aspiranti:

- a) Cittadinanza Italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza Italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
  - possedere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- c) Età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del bando;
- d) Godimento dei diritti civili e politici;
- e) Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego presso gli enti locali;
- f) Non aver riportato condanne penali che comportino, quale misura accessoria, l'interdizione dai pubblici uffici;
- g) Idoneità fisica all'impiego, fatta salva la tutela per portatori di handicap di cui alla legge 5.2.1992, n. 104;
- h) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, lett. d) del T.U. delle disposizioni sullo statuto degli impiegati dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/57;
- i) Assenza di situazioni di conflitto di interesse ai sensi delle vigenti normative;
- j) Laurea specialistica, Magistrale o conseguita secondo il vecchio ordinamento in materie economiche, giuridiche e amministrative. Sono escluse le lauree triennali.



Fondo Europeo Agricolo  
per lo sviluppo rurale:  
l'Europa investe nelle zone rurali



REGIONE AUTONOMA DI SARDEGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



**GAL DISTRETTO RURALE BMG**  
Via Bulgaria, snc 08038 Sorgono (NU)  
Cod. Fisc. 93036320914



e-mail: [info@galbm.it](mailto:info@galbm.it)  
pec: [galbm@pec.it](mailto:galbm@pec.it)  
[www.galbm.it](http://www.galbm.it)



I titoli di studio conseguiti al di fuori dell'Unione Europea devono aver ottenuto, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, la necessaria equipollenza ai titoli di studio italiani.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione delle domande di ammissione.

Non possono partecipare alla selezione, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo.

## **Art. 2 POSIZIONE DA ATTRIBUIRE, COMPITI E MANSIONI**

L'assistente amministrativo ha il compito di supportare il RAF e il Direttore nelle procedure di acquisizione di beni e servizi, nelle attività di rendicontazione e in tutte le attività amministrative necessarie per l'attuazione del PDA.

Si relaziona con:

- Direttore, RAF, animatori ed Esperto in comunicazione del GAL;
- Fornitori di beni e servizi;
- Consiglio di Amministrazione;
- Assemblea.

In particolare, l'assistente amministrativo si dovrà occupare di:

- supporto nella predisposizione e organizzazione delle procedure per l'acquisizione di beni, servizi e forniture, di cui al D. Lgs n.50/2016 e successive modifiche;
- supporto nelle attività di rendicontazione;
- supporto nelle attività di monitoraggio e autovalutazione;
- supporto nella redazione di lettere di incarico, contratti e convenzioni;
- supporto nella gestione del protocollo, della corrispondenza ecc.;
- supporto nella organizzazione dell'archivio cartaceo ed informatico;
- supporto nelle attività istruttorie e procedurali inerenti la gestione dell'Ufficio;
- ogni altra funzione attinente al ruolo di assistente amministrativo.

## **Art. 3 CRITERI DI SELEZIONE**

Il punteggio massimo attribuibile sarà di 100 punti e sarà così suddiviso:

n 40 punti per i titoli e le esperienze

n. 60 punti per il colloquio.

### **ATTRIBUZIONE PUNTEGGI TITOLI ED ESPERIENZE- Max 40 punti**



**GAL DISTRETTO RURALE BMG**  
Via Bulgaria, snc 08038 Sorgono (NU)  
Cod. Fisc. 93036320914



e-mail: [info@galbm.it](mailto:info@galbm.it)  
pec: [galbm@pec.it](mailto:galbm@pec.it)  
[www.galbm.it](http://www.galbm.it)

Sono oggetto di valutazione le votazioni dei diplomi di laurea (DL – Lauree del Vecchio Ordinamento) o delle lauree specialistiche (LS - Lauree specialistiche del Nuovo Ordinamento), secondo la seguente articolazione:

VOTO DI LAUREA	PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE
110 e LODE	10
Da 105 a 110	5
Uguale o inferiore a 104	3

Saranno valutati, inoltre, i seguenti titoli:

TITOLI E CERTIFICAZIONI	PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE
Master e corsi di specializzazione	Master di II livello: 5 punti; Master di I livello: 2 punti; Corsi di specializzazione di almeno 60h: 1 punto per ogni corso fino ad un massimo di 3 punti  Punteggio massimo attribuibile: 10 punti

**Esperienze professionali:**

ESPERIENZA	PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE
Esperienza lavorativa maturata dai candidati (rapporto di lavoro a tempo indeterminato, determinato o contratto di collaborazione coordinata e continuativa, contratto di collaborazione a progetto, incarico professionale con Partita IVA) presso Gruppi di azione locale o altri enti e società pubbliche o private nello svolgimento di funzioni amministrative.	Verranno attribuiti 5 punti per ogni anno di esperienza  Punteggio massimo attribuibile: 20 punti

### ATTRIBUZIONE PUNTEGGI COLLOQUIO - Max 60 punti

Al colloquio saranno ammessi tutti i candidati che abbiano ottenuto un punteggio minimo di 10 punti alla valutazione dei titoli e delle esperienze.

Il colloquio verterà sulle precedenti esperienze professionali relative alle attività di competenza indicate all'art. 2 e sulla conoscenza dei seguenti argomenti:

- Codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs n. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché principali procedure di acquisizione di beni, servizi e forniture;
- Strumenti di e-procurement (SardegnaCAT e MEPA);
- Diritto Amministrativo;
- Approccio Leader/CLLD;
- PSR Sardegna 2014-2022.

Durante il colloquio si procederà alla verifica del possesso delle competenze negli ambiti oggetto di selezione, delle esperienze tecnico professionali richieste e dell'attitudine professionale allo svolgimento dell'incarico. Ai candidati verrà richiesto di riferire e commentare i risultati concreti conseguiti nel corso della propria esperienza professionale.

Nel rispetto del peso attribuito alle aree di competenza e delle modalità di verifica e valutazione delle attività previste dal Bando di selezione dei GAL, il punteggio del colloquio verrà così attribuito:

Criteri	PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di analisi e di sintesi</li> <li>• Saper comunicare, saper ascoltare</li> <li>• Capacità di lavorare in team e propensione alle relazioni interpersonali</li> </ul>	Max 20 punti

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscenza del Codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs n. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché principali procedure di acquisizione di beni, servizi e forniture;</li> <li>• Conoscenza degli strumenti di e-procurement (SardegnaCAT e MEPA);</li> <li>• Conoscenza del Diritto Amministrativo;</li> <li>• Conoscenza dell'Approccio Leader/CLLD;</li> <li>• Conoscenza del PSR Sardegna 2014-2022</li> </ul>	<p>Max 40 punti</p>
---	---------------------

A conclusione del colloquio, saranno considerati idonei i candidati che avranno conseguito il punteggio totale (valutazione titoli e colloquio) di almeno 60/100.

#### Art. 4 MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta in carta semplice, secondo lo schema **Allegato A**, compilata in tutte le sue parti, sottoscritta con firma autografa o digitale, indirizzata al GAL Distretto Rurale Barbagia Mandrolisai Gennargentu –Via Bulgaria, snc 08038 Sorgono (NU) e **dovrà pervenire a mezzo PEC all'indirizzo [galbmg@pec.it](mailto:galbmg@pec.it) entro le ore 12:00 del 31 marzo 2022.** Nell'oggetto della PEC dovrà essere indicata la seguente dicitura: **“Domanda di selezione pubblica per titoli e colloquio per Assistente amministrativo del GAL Distretto Rurale BMG”**. Nella domanda di partecipazione i candidati, ai sensi dell'art. 46e 47 del D.P.R. N. 445 del 28/12/2000, dovranno dichiarare il possesso dei requisiti obbligatori di ammissione, richiesti dall'art.1 del presente bando e dei titoli ed esperienze utili alla definizione del punteggio di cui all'art. 3,

Alla domanda dovranno essere allegati, pena esclusione, i seguenti documenti:

- Dettagliato curriculum vitae in formato europeo **reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sottoscritto e contenente l'autorizzazione all'utilizzo dei dati personali (allegato B);**
- Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- Informativa privacy (**allegato C**).

Il GAL si riserva di compiere controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni presentate sia in corso di procedimento, sia a conclusione dello stesso. La falsa dichiarazione del possesso dei requisiti può comportare

l'applicazione delle sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 della legge 28 dicembre 2000, n. 445 e la decadenza dal diritto all'attribuzione dell'incarico oggetto della presente selezione.

Il GAL si riserva di provvedere, anche d'ufficio, all'accertamento del possesso dei requisiti richiesti e si riserva, altresì, di richiedere la documentazione relativa ai titoli dichiarati. Per difetto dei requisiti prescritti il GAL può disporre, in ogni fase della procedura, l'esclusione dal concorso, dandone comunicazione agli interessati.

Il GAL ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza del Bando o di riaprire il termine stesso, di revocare, per motivi di interesse pubblico il Bando medesimo, nonché di disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

### **Art. 5**

#### **ISTRUTTORIA E COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE**

La Commissione di valutazione sarà composta da 3 membri, uno dei quali avrà funzioni di Presidente. Nel procedere alla nomina della Commissione si avrà cura di evitare qualsiasi incompatibilità causata da rapporti di parentela e affinità con i candidati. Sarà prevista la nomina di un supplente a tale uopo. Si farà riferimento per analogia alle prescrizioni dettate dagli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile e all'art. 35 del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165. Il componente della Commissione deve dare immediata notizia di eventuali conflitti di interesse ed incompatibilità.

Le domande pervenute presso la sede del GAL entro i termini di invio stabiliti dal presente bando, saranno istruite e valutate dalla Commissione composta come sopra, appositamente nominata con delibera del CdA del GAL. La commissione procederà alla valutazione dei candidati secondo il seguente ordine:

1. Esame dell'ammissibilità delle domande;
2. Valutazione dei titoli e delle esperienze;
3. Colloquio.

#### **Ammissibilità**

La commissione provvederà prioritariamente alla verifica:

- Del rispetto della scadenza e delle modalità di presentazione della domanda di cui all'art. 4
- Dei requisiti richiesti all'art. 1.

Non saranno ammesse alla valutazione le domande:

- Pervenute oltre i termini temporali;
- Prive di sottoscrizione o firma digitale;
- Che non rispettano i requisiti di cui all'art. 1

***Nel caso in cui le domande presentate non soddisfino i requisiti previsti dal presente bando il GAL potrà procedere alla riapertura dei termini.***



### **Colloquio**

La Commissione redigerà l'elenco dei candidati ammessi al colloquio che verrà pubblicato dal GAL sul proprio sito Internet [www.galbm.it](http://www.galbm.it) **almeno 10 (dieci) giorni prima del colloquio** e verrà, inoltre, richiesta la pubblicazione negli albi pretori degli Enti pubblici del territorio del GAL. Con la stessa pubblicazione sarà comunicato agli ammessi la data e il luogo di svolgimento del colloquio in cui dovranno presentarsi muniti di un documento di identità in corso di validità. **Tale modalità di pubblicazione avrà valore di convocazione ufficiale per i candidati ed assolve all'obbligo di notifica. Non sono previste ulteriori comunicazioni al domicilio dei candidati.**

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata rinuncia da parte del candidato.

### **Art. 6**

#### **PUBBLICAZIONE E VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria è formata dalla Commissione Giudicatrice, tenendo conto delle preferenze riconosciute, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

La graduatoria è approvata dal Consiglio di Amministrazione del GAL su proposta del Responsabile del Procedimento ed è immediatamente efficace. Il GAL provvederà a pubblicare la graduatoria con l'indicazione degli idonei e non idonei sul proprio sito Internet [www.galbm.it](http://www.galbm.it) e verrà, inoltre, richiesta la pubblicazione negli albi pretori degli Enti pubblici del territorio del GAL.

La pubblicazione della graduatoria assolve l'obbligo di notifica agli interessati.

La graduatoria avrà validità di anni 3 (tre) a decorrere dalla data di pubblicazione e potrà essere prorogata.

La selezione potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda ricevuta, purché risponda ai requisiti del presente Bando e sia ritenuta meritevole.

Il GAL può prorogare per sue motivate esigenze, non sindacabili dall'interessato, la data per l'inizio del servizio. Ha inoltre, facoltà di prorogare, per i giustificati motivi esposti e documentati dall'interessato, i termini per l'assunzione in servizio.

A parità di punteggio, il GAL provvederà alla scelta del/lla vincitore/vincitrice più giovane (comma 7, art. 3, L. 15 maggio 1997 n. 127, come modificato dall'art. 2 della L. 16 giugno 1998 n. 191).

### **Art. 7**

#### **RAPPORTO CONTRATTUALE**

L'assistente amministrativo sarà inquadrato con contratto di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2222 del codice Civile. Le prestazioni professionali inerenti l'incarico saranno svolte dal professionista personalmente, in piena autonomia, in funzione del risultato atteso e senza alcun vincolo di subordinazione, né di gerarchia, né di orario,



Fondo Europeo Agricolo  
per lo sviluppo rurale:  
l'Europa investe nelle zone rurali



REGIONE AUTONOMA DI SARDEGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



**GAL DISTRETTO RURALE BMG**  
Via Bulgaria, snc 08038 Sorgono (NU)  
Cod. Fisc. 93036320914



e-mail: [info@galbm.it](mailto:info@galbm.it)  
pec: [galbm@pec.it](mailto:galbm@pec.it)  
[www.galbm.it](http://www.galbm.it)



fermo restando il coordinamento generale del professionista con gli organi sociali per quanto necessario ai fini della realizzazione dell'incarico conferito, e con le figure apicali della struttura riguardo l'indicazione degli obiettivi delle attività da svolgere.

Il corrispettivo annuale dell'attività professionale di assistente amministrativo è stabilito in complessivi euro **20.000,00 (ventimila)**. Tale importo fa riferimento a circa 133 giornate lavorative di una figura di Fascia B (Professionista o esperto junior con esperienza almeno triennale) ed è da intendersi onnicomprensivo di eventuale IVA, cassa nazionale previdenza ovvero di oneri fiscali e ogni altro onere a carico del committente.

I compensi ricomprendono le spese generali afferenti allo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico e quelle relative allo spostamento nel territorio del GAL. L'eventuale ritardo del GAL nei pagamenti, dovuto a temporanee indisponibilità di risorse pubbliche per mancato trasferimento da parte dell'ente pagatore, non costituisce inadempimento contrattuale e non comporterà alcun aggravio d'interessi a carico del GAL.

In aggiunta al compenso, spetterà il rimborso delle spese sostenute per trasporto, vitto e alloggio, preventivamente autorizzate per iscritto dal Direttore o, in sua assenza, dal Presidente, per le trasferte effettuate fuori dal territorio del GAL, calcolate dalla sede del GAL ed in quanto sussistano le condizioni di cui all'art. 10 del Manuale delle Procedure attuative e costi di riferimento di cui alla misura 19.4 PSR Allegato A alla Determinazione SSTCR n. 10640/263 del 24/05/2017.

#### **DURATA.**

Il contratto avrà durata di **un anno** decorrente dalla stipula. Ogni ulteriore accordo, concernente l'eventuale prolungamento del contratto oltre il termine di scadenza o il mutamento delle condizioni previste nel presente Bando, dovrà risultare da atto sottoscritto dalle parti e dovrà essere motivato in relazione alle esigenze di pubblico interesse.

**Il contratto prevedrà, da parte del candidato risultato vincitore, l'impegno a non assumere, direttamente o indirettamente, incarichi in progetti e/o studi finanziati con il PdA o che possano in qualsiasi modo creare situazioni di incompatibilità con le funzioni da svolgere.**

Sarà inoltre prevista la facoltà del GAL di risolvere il contratto in qualsiasi momento, oltre che nei casi previsti dalla legge, nelle situazioni di accertata incompatibilità quali:

- 1) Titolarità/rappresentanza legale di ditte, imprese, aziende agricole i cui interessi siano coinvolti nello svolgimento delle attività previste nel presente incarico;
- 2) Compartecipazioni finanziarie e/o patrimoniali in ditte, imprese e aziende agricole che possano porre il collaboratore che opera come incaricato del GAL in situazione di conflitto di interesse con la funzione svolta per conto del GAL stesso;
- 3) Prestazioni di attività professionale per conto di associazioni, ditte, imprese e aziende agricole che possano porre il collaboratore che opera come incaricato del GAL in situazione di conflitto di interesse con la funzione svolta per conto del GAL stesso;
- 4) Adesione ad associazioni ed organizzazioni, anche a carattere non riservato, i cui interessi siano coinvolti nello svolgimento dell'attività istruttoria svolta per conto del GAL, ad esclusione di partiti politici e sindacati;
- 5) Partecipazione all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di parenti entro il quarto grado, o di conviventi.



Fondo Europeo Agricolo  
per lo sviluppo rurale:  
l'Europa investe nelle zone rurali



REGIONE AUTONOMA DI SARDEGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



**GAL DISTRETTO RURALE BMG**  
Via Bulgaria, snc 08038 Sorgono (NU)  
Cod. Fisc. 93036320914



e-mail: [info@galbmig.it](mailto:info@galbmig.it)  
pec: [galbmig@pec.it](mailto:galbmig@pec.it)  
[www.galbmig.it](http://www.galbmig.it)



6) Requisiti dichiarati dai candidati che dovessero rivelarsi mendaci.

Qualora una delle condizioni sopra citate si riscontrasse successivamente all'accettazione dell'incarico, il collaboratore dovrà comunicare in forma scritta al GAL le immediate dimissioni. Nel caso in cui il collaboratore non comunicasse le proprie dimissioni, il GAL provvederà a risolvere il contratto per accertata incompatibilità.

Dovrà, comunque essere rispettato quanto disposto dall'art. 78, comma 2, del Decreto Legislativo n. 267/2000.

## **Art. 8 SEDE PRINCIPALE DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ**

Il territorio nel quale dovranno essere svolte le attività è quello del GAL Distretto Rurale Barbagia Mandrolisai Gennargentu formato dai Comuni di Aritzo, Atzara, Austis, Belvì, Desulo, Gadoni, Gavoi, Lodine, Meana Sardo, Ollolai, Olzai, Oniferi, Ortueri, Ovodda, Sarule, Sorgono, Teti, Tiana Tonara.

Il luogo principale delle prestazioni richieste è individuato presso la sede operativa del GAL Distretto Rurale Barbagia Mandrolisai Gennargentu in Tiana, Vico IV Nazionale, 5. Per esigenze particolari potranno essere richiesti spostamenti al di fuori della sede e dell'area Leader del GAL.

## **Art. 9 NORME TRANSITORIE FINALI**

La data di apertura della selezione è fissata al 22/02/2022 e quella di chiusura al 31/03/2022. Il Bando è pubblicato dal GAL sul proprio sito Internet [www.galbmig.it](http://www.galbmig.it). Ne verrà, inoltre, richiesta la pubblicazione agli albi pretori degli Enti pubblici facenti parte del partenariato del GAL, e sul sito della Regione Autonoma della Sardegna area tematica dedicata al Leader

<http://www.regione.sardegna.it/speciali/programmasvilupporurale/clld-leader/notiziario-clld-leader>.

Ai fini della L. n. 196/2003, l'Ente si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al concorso ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Il GAL si riserva la possibilità di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, nonché di modificare o di revocare il presente bando prima delle operazioni selettive. Per eventuali chiarimenti ed informazioni i concorrenti potranno rivolgersi al GAL Distretto Rurale Barbagia Mandrolisai Gennargentu, in via Bulgaria, snc, Sorgono al seguente recapito mail [info@galbmig.it](mailto:info@galbmig.it) o via pec [galbmig@pec.it](mailto:galbmig@pec.it). Il Responsabile del procedimento è il Direttore del GAL.

Mail: [direttore@galbmig.it](mailto:direttore@galbmig.it).

Tiana, 22/02/2022



**GAL DISTRETTO RURALE BMG**  
Via Bulgaria, snc 08038 Sorgono (NU)  
Cod. Fisc. 93036320914



e-mail: [info@galbmig.it](mailto:info@galbmig.it)  
pec: [galbmig@pec.it](mailto:galbmig@pec.it)  
[www.galbmig.it](http://www.galbmig.it)