

Programma di sviluppo rurale Sardegna 2014-2020

# GAL BMG

BARBAGIA\_MANDROLISAI\_GENNARGENTU

Azione chiave 19.2.1.1 - Potenziamento e qualificazione del Sistema ospitale locale.  
Intervento 19.2.6.4.1.1.2 “Strutture ricettive in aziende agricole su fabbricati rurali esistenti”.



Fondo Europeo Agricolo  
per lo sviluppo rurale  
L'Europa investe nelle aree rurali



# 1. Descrizione dell'intervento

La Sottomisura 6.4.1 del PSR (Sostegno a investimenti nelle aziende agricole per la diversificazione e sviluppo di attività extra agricole) risponde all'esigenza di valorizzazione multifunzionale delle aziende agricole nelle aree rurali attraverso la diversificazione delle attività e lo sviluppo di attività extra-agricole (turistiche, ambientali, didattiche e sociali).

L'intervento 19.2.6.4.1.1.2 "Strutture ricettive in aziende agricole su fabbricati rurali esistenti" è volto a finanziare la creazione e lo sviluppo dell'ospitalità agriturismo, ivi compreso l'agricampeggio.

## 2. Obiettivi e finalità del bando

*L'intervento finanzia gli investimenti per la creazione e lo sviluppo dell'ospitalità agrituristica, ivi compreso l'agricampeggio.*

## 3. Ambito territoriale

*L'area geografica interessata corrisponde a tutta l'area dei comuni del GAL Distretto Rurale BMG (Barbagia, Mandrolisai, Gennargentu,) ovvero:  
Aritzo, Atzara, Austis, Belvì, Desulo, Gadoni, Gavoi, Lodine, Meana Sardo, Ollolai, Olzai, Oniferi, Ortueri, Ovodda, Sarule, Sorgono, Teti, Tiana, Tonara.*

## 4. Dotazione finanziaria, entità del sostegno e massimale

Le risorse finanziarie disponibili per il presente bando ammontano a € 173.356,00. La dotazione finanziaria potrà essere incrementata con economie derivanti da altri bandi del GAL BMG.

Il sostegno è erogato come incentivo a fondo perduto, sotto forma di contributo in conto capitale. La percentuale di sostegno, calcolata sulla spesa ammessa a finanziamento, è pari al 70%.

Il contributo massimo concedibile ammonta a € 50.000,00. Non è consentita la presentazione di domande di sostegno per un volume d'investimenti inferiore a 15.000,00 euro.

I progetti dovranno avere una durata massima di 12 mesi, salvo una proroga di 6 mesi approvata dal GAL.

# 5. Beneficiari

*Sono beneficiari del presente bando:*

- 1. Imprenditori agricoli singoli o associati o coadiuvanti familiari dell'impresa agricola.*

*Non potranno essere beneficiari le imprese in difficoltà, ai sensi degli orientamenti comunitari sugli aiuti di stato per il salvataggio e la ristrutturazione di imprese in difficoltà. In particolare, sono esclusi i soggetti in stato di fallimento, liquidazione, concordato preventivo o amministrazione controllata.*

# 6. Requisiti di ammissibilità

## a. Ambito di applicazione

### Requisiti del beneficiario

Sono ammissibili i beneficiari di cui all'art. 5 che, al momento della presentazione della domanda di aiuto, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. Essere iscritti nel registro delle imprese della C.C.I.A.A;
2. Essere iscritti all'Anagrafe delle aziende agricole
3. Avere il fascicolo aziendale aggiornato

# 6. Requisiti di ammissibilità

## b. Condizioni di ammissibilità relative alla domanda

*Ambito territoriale.* Sono ammissibili a finanziamento gli investimenti realizzati in uno dei seguenti Comuni del BMG: Aritzo, Atzara, Austis, Belvì, Desulo, Gadoni, Gavoi, Lodine, Meana Sardo, Ollolai, Olzai, Oniferi, Ortueri, Ovodda, Sarule, Sorgono, Teti, Tiana, Tonara.

*Investimenti ammissibili.* Sono ammessi investimenti per la creazione e lo sviluppo dell'ospitalità agrituristica ivi compreso l'agricampeggio.

*Gli interventi devono necessariamente prevedere investimenti volti alla creazione di nuovi posti letto.*

*Disponibilità giuridica dei terreni.* Al fine di garantire l'impegno legato al mantenimento della destinazione d'uso degli investimenti, il beneficiario deve avere la disponibilità giuridica dei terreni e dei fabbricati (esclusivamente in proprietà, affitto, usufrutto o in concessione da enti pubblici) nei quali intende effettuare gli investimenti, al momento della presentazione della domanda e, nel caso di affitto o concessione, per una durata residua pari ad almeno 7 anni. Qualora l'immobile non sia detenuto in proprietà o in proprietà esclusiva dal richiedente, è necessario disporre dell'autorizzazione del proprietario ad effettuare i lavori.

*Presentazione di una sola domanda.* Ogni impresa, singola o associata, può presentare una sola domanda di sostegno a valere sul presente bando. Nel caso in cui sia stata presentata più di una domanda di sostegno, si considera quella presentata per ultima.

# 6. Requisiti di ammissibilità

## c. Altri obblighi

- I. Rispetto della normativa vigente in materia di acquisizione di beni e servizi.
- II. Rispetto della normativa regionale sulla multifunzionalità delle attività agricole (Legge regionale 11 maggio 2015, n. 11 “Norme in materia di agriturismo, ittiturismo, pescaturismo, fattoria didattica e sociale e abrogazione della Legge regionale n. 18 del 1998”).
- III. Ragionevolezza e congruità delle spese.
- IV. Assenza di doppio finanziamento.

# 7. Spese ammissibili

## - INTERVENTI:

Sono finanziabili i seguenti investimenti relativi alle attività agrituristiche di cui all'art. 3 della legge regionale 11 maggio 2015, n. 11:

- a) fornitura di alloggio in appositi locali aziendali;
- b) ospitalità in spazi aziendali aperti destinati alla sosta di campeggiatori, roulotte e caravan;
- c) somministrazione di alimenti e bevande;
- d) organizzazione di degustazioni di prodotti aziendali e territoriali.

Possono essere ammessi al sostegno anche gli interventi da effettuarsi nell'abitazione dell'imprenditore agricolo a condizione che si rispettino le prescrizioni dell'articolo 5, comma 3 della L. R. 11/2015.

Gli investimenti possono essere proposti da soggetti che intendono svolgere ex novo un'attività agriturbistica o che intendano sviluppare un'attività agriturbistica già esistente.

# 7. Spese non ammissibili

*Non sono ammissibili le seguenti operazioni:*

- acquisto di terreni e fabbricati;*
- acquisto di materiale/attrezzature usati;*
- acquisto di materie prime e semilavorati;*
- acquisti di materiali di consumo;*
- opere di manutenzione ordinaria e straordinaria;*
- investimenti di mera sostituzione.*

# 7. Spese ammissibili

## – SPESE AMMISSIBILI:

*Saranno ritenute ammissibili le spese sostenute per la realizzazione degli investimenti ammessi ed eseguite nel rispetto della normativa comunitaria e nazionale.*

*la spesa massima ammissibile per le diverse voci di costo è determinata utilizzando il prezzario regionale per le opere pubbliche integrato, per le tipologie di spese agricole non comprese, dal prezzario dell'agricoltura della Regione Sardegna. I prezzari di riferimento sono quelli vigenti al momento della presentazione della domanda.*

*Nel caso di acquisizione di beni materiali, impianti tecnologici, macchinari, attrezzature e componenti edili non a misura o non compresi nelle voci dei prezzari, il soggetto richiedente deve dimostrare di avere adottato una procedura di selezione basata sul confronto tra almeno tre preventivi di spesa riportanti nei dettagli l'oggetto della fornitura. Dovrà essere presa in considerazione l'offerta con il prezzo più basso.*

*Tutti i preventivi prodotti dovranno contenere obbligatoriamente le seguenti informazioni relative al fornitore: Partita Iva e Codice Fiscale; Indirizzo, recapito telefonico, fax, indirizzo PEC e/o mail; eventuale sito internet.*

# 7. Spese ammissibili

## – SPESE AMMISSIBILI:

*Anche per quanto concerne gli investimenti immateriali (ricerche di mercato, brevetti, studi, progettazione, direzione lavori, ecc.), al fine di poter effettuare la scelta del soggetto cui affidare l'incarico, in base non solo all'aspetto economico, ma anche alla qualità del piano di lavoro e all'affidabilità del fornitore, è necessario che vengano presentate tre offerte di preventivo in concorrenza.*

*Per i beni e le attrezzature afferenti ad impianti o processi innovativi, o di investimenti a completamento di forniture preesistenti, per i quali non è possibile reperire tre differenti offerte comparabili tra di loro, è necessario presentare una relazione tecnica illustrativa della scelta del bene e dei motivi di unicità del preventivo proposto.*

*L'IVA è esclusa dalle spese ammissibili*

# 7. Spese ammissibili

*Decorrenza della ammissibilità delle spese:*

*In linea generale sono considerate ammissibili le spese sostenute dal beneficiario successivamente alla presentazione della relativa domanda di sostegno ed al rilascio del CUP (codice unico di progetto) da parte del GAL BMG, fatte salve le spese generali propedeutiche alla presentazione della domanda stessa, effettuate nei 6 mesi precedenti e connesse alla progettazione dell'intervento proposto nella domanda di sostegno, inclusi gli studi di fattibilità e le valutazioni ambientali ed economiche.*

# 7. Spese ammissibili

## *Tracciabilità delle spese:*

*Il beneficiario dell'aiuto deve utilizzare il CUP per tutte le transazioni relative all'intervento; il CUP dovrà pertanto essere riportato in tutti i documenti di spesa e pagamento.*

*Le spese vanno sostenute utilizzando esclusivamente conti bancari o postali intestati al beneficiario dell'aiuto.*

*Il richiedente è tenuto a comunicare al GAL l'eventuale avvio del progetto anche qualora esso avvenga dopo la presentazione della domanda di sostegno e prima della conclusione del procedimento di istruttoria e concessione del sostegno. In tal caso, ai fini della tracciabilità delle spese sarà necessario ottenere dal GAL il CUP provvisorio da indicare nei giustificativi di spesa e di pagamento.*

# 7. Spese ammissibili

*Tracciabilità delle spese:*

*Sono ammissibili i titoli di spesa per i quali i pagamenti sono stati regolati con:*

- Bonifico o ricevuta bancaria (Riba)*
- Bollettino postale effettuato tramite conto corrente postale*
- Vaglia postale*
- Assegno*
- Mandato di pagamento*
- MAV (bollettino di Pagamento Mediante Avviso)*
- Pagamenti effettuati tramite il modello F24*

*Ai fini dei necessari controlli è previsto che il beneficiario produca gli estratti conto a richiesta del GAL BMG.*

# 8. Modalità di finanziamento

**ANTICIPAZIONE:** Su richiesta del beneficiario, può essere erogata una anticipazione nel limite massimo del 50% del contributo assentito. La richiesta di anticipazione deve essere presentata entro 3 mesi dalla data di notifica del provvedimento di concessione dell'aiuto. Entro lo stesso termine, il beneficiario può richiedere una proroga motivata, fino ad un massimo di ulteriori due mesi oltre la scadenza prefissata, per l'inoltro della domanda di pagamento. Trascorso inutilmente tale ulteriore termine il beneficiario non potrà più richiedere l'anticipo ma unicamente un acconto e/o il saldo.

**Acconto (SAL):** Il beneficiario potrà richiedere, con la presentazione della domanda di SAL, un 1° Stato di Avanzamento ad avvenuta realizzazione di almeno il 30% dell'importo totale di spesa ammessa. L'importo massimo riconoscibile in acconto, compreso l'eventuale importo già accordato in anticipazione, non può superare l'80% del contributo totale concesso. La domanda di pagamento in acconto può essere presentata fino a due mesi prima della conclusione delle operazioni.

**Saldo finale:** indica il termini di chiusura delle operazioni. La presentazione delle domande di pagamento del Saldo finale va presentata entro la scadenza prevista per la conclusione delle operazioni. Il saldo finale del contributo, verrà erogato a seguito di accertamento finale di regolare esecuzione delle opere.

# 9. Criteri di selezione

Principio di selezione: **Età**

Criterio di priorità	PUNTI	PUNTEGGIO AUTOVALUTATO
Soggetto richiedente di età non superiore ai 41 anni non compiuti	15	
In caso di società e cooperative, almeno la metà dei soci ha età non superiore ai 41 anni non compiuti	15	
In caso di società e cooperative, un terzo dei soci ha età non superiore ai 41 anni non compiuti	5	
<b>Punteggio massimo attribuibile</b>	<b>15</b>	

# 9. Criteri di selezione

Principio di selezione: **Accessibilità (Percentuale di investimenti finalizzati a favorire la fruibilità a soggetti diversamente abili)<sup>1</sup>**

<b>Criterio di priorità</b>	<b>PUNTI</b>	<b>PUNTEGGIO AUTOVALUTATO</b>
Pari al 5% o oltre	15	
Dal 3% a meno del 5%	10	
Dall'1% a meno del 3%	5	
<b>Punteggio massimo attribuibile</b>	<b>15</b>	

<sup>1</sup> La percentuale è calcolata sull'importo totale dell'investimento, escluse le spese generali. Si precisa che tale punteggio sarà attribuito esclusivamente per interventi aggiuntivi rispetto a quelli già previsti per legge.

# 9. Criteri di selezione

Principio di selezione: **Partecipazione a reti<sup>2</sup>**

Criterio di priorità	PUNTI	PUNTEGGIO AUTOVALUTATO
Il Soggetto richiedente è capofila di un'ATS, ATI o rete contratto	10	
Il Soggetto richiedente è partner di un'ATS, ATI o rete contratto	5	
<b>Punteggio massimo attribuibile</b>	<b>15</b>	

<sup>2</sup> Il punteggio sarà verificato attraverso l'atto costitutivo della rete

# 9. Criteri di selezione

Principio di selezione: **Innovatività e qualità della proposta (Percentuale di investimenti su innovazione tecnologica)<sup>3</sup>**

<b>Criterio di priorità</b>	<b>PUNTI</b>	<b>PUNTEGGIO AUTOVALUTATO</b>
Pari al 5% o oltre	15	
Dal 3% a meno del 5%	10	
Dall'1% a meno del 3%	5	
<b>Punteggio massimo attribuibile</b>	<b>15</b>	

<sup>3</sup>La percentuale è calcolata sull'importo totale dell'investimento, escluse le spese generali.

# 9. Criteri di selezione

Principio di selezione: **Qualificazione ed esperienza dei soggetti proponenti**

<b>Criterio di priorità</b>	<b>PUNTI</b>	<b>PUNTEGGIO AUTOVALUTATO</b>
Anni di esperienza dell'imprenditore agricolo o un coadiuvante, o un socio in caso di società e cooperative, nel settore della ricettività e ristorazione: oltre 3 anni di esperienza <sup>4</sup> .	10	
Anni di esperienza dell'imprenditore agricolo o un coadiuvante, o un socio in caso di società e cooperative, nel settore della ricettività e ristorazione: esperienza da 1 a 3 anni	5	
Conoscenza certificata della lingua inglese (Livello almeno B2) da parte del rappresentante legale dell'impresa agricola o un coadiuvante, o un socio in caso di società e cooperative <sup>5</sup> .	10	
<b>Punteggio massimo attribuibile</b>	<b>20</b>	

<sup>4</sup> Il punteggio sarà verificato attraverso la Scheda Anagrafica Professionale e/o la Visura camerale

<sup>5</sup> La certificazione deve essere rilasciata da uno degli enti certificatori previsti nell'elenco degli enti certificatori del MIUR (<https://www.Miur.Gov.It/enti-certificatori-lingue-straniere>), o da un centro linguistico di ateneo

# 9. Criteri di selezione

Principio di selezione: **Localizzazione dell'iniziativa<sup>6</sup>**

Criterio di priorità	PUNTI	PUNTEGGIO AUTOVALUTATO
Investimenti realizzati in comuni privi di posti letto in strutture agrituristiche	20	
Investimenti realizzati in comuni con meno di 21 posti letto in strutture agrituristiche	10	
Investimenti realizzati in comuni con un numero di posti letto compreso tra 21 e 31 in strutture agrituristiche	5	
<b>Punteggio massimo attribuibile</b>	<b>20</b>	

<sup>6</sup> La verifica sarà effettuata attraverso i dati contenuti nell'Allegato G (numero dei posti letto in strutture agrituristiche), elaborato dall'Agenzia LAORE e aggiornato all'11/11/2022.

# 8. Costituzione e aggiornamento del fascicolo aziendale

Le imprese che intendono presentare una domanda di sostegno hanno l'obbligo di costituire o aggiornare il fascicolo aziendale, ai sensi dell'articolo 4 del DM 12 gennaio 2015, n. 162, presso un Centro Autorizzato di Assistenza Agricola (CAA) autorizzato previo conferimento di mandato scritto unico ed esclusivo in favore di tali soggetti.

I documenti, le informazioni e i dati contenuti nel fascicolo aziendale costituiscono la base per le verifiche effettuate dagli uffici istruttori, è pertanto fondamentale il corretto aggiornamento del fascicolo

# 9. Presentazione della domanda di sostegno

La presentazione delle domande potrà avvenire nel periodo compreso **tra il xxxx e il xxxx** utilizzando il portale del sistema informativo dell'organismo pagatore Argea.

Le domande presentate oltre i termini stabiliti saranno escluse dall'accesso agli aiuti. Non è consentito avere in corso più domande di sostegno a valere sullo stesso bando.

Non sono ricevibili domande di sostegno compilate manualmente su supporto cartaceo.

I soggetti abilitati alla compilazione della domanda per via telematica, previa richiesta delle credenziali di accesso al portale del sistema informativo dell'organismo pagatore Argea, sono:

- i **Centri Assistenza Agricola (CAA)**; le abilitazioni concesse ai CAA sono limitate alle domande dei beneficiari dai quali hanno ricevuto un mandato scritto;
- i **liberi professionisti** abilitati e incaricati della redazione del progetto. Le abilitazioni concesse ai liberi professionisti sono limitate alle domande dei beneficiari dai quali hanno ricevuto un mandato scritto.

Nel caso di **persone fisiche** la sottoscrizione deve essere effettuata dal **richiedente**; nel caso di **persone giuridiche** la sottoscrizione deve essere effettuata dal **Rappresentante legale**.

# 9. Presentazione della domanda di sostegno

Unitamente alla domanda dovrà essere presentata la seguente documentazione in formato pdf:

- a) **Progetto di dettaglio**
- b) **Formulario descrittivo del progetto** (redatto sulla base dello schema di cui all'Allegato A)
- c) **Computo metrico** stilato in maniera analitica e con voci distinte per categorie di opere
- d) **Preventivi**
- e) **Disegni delle opere e degli impianti** (i fabbricati debbono essere riportati in scala adeguata e debitamente quotati per il necessario riferimento alle rispettive voci del computo metrico)
- f) **Cartografia**
  - corografia in scala opportuna con l'ubicazione dei fabbricati aziendali, esattamente delineati;
  - planimetria in scala opportuna con l'indicazione e ubicazione di tutte le opere esistenti e di quelle da eseguire, corredata da riferimenti catastali

Gli elaborati cartografici devono consentire una immediata valutazione della situazione prima e dopo la trasformazione.

Il progetto deve essere redatto da un **tecnico libero professionista** allo scopo abilitato ed iscritto al rispettivo **Ordine/Collegio professionale**.

Tutti gli elaborati tecnici devono essere **datati** e **firmati** dal tecnico progettista, mentre non è necessaria la firma del beneficiario in quanto è sufficiente la sottoscrizione con OTP della domanda di sostegno.

# 9. Presentazione della domanda di sostegno

## **g) Altra documentazione:**

- Copia di documento d'identità leggibile e in corso di validità del titolare/rappresentante legale dell'impresa
- Allegato B - Dichiarazione per l'attribuzione di punteggi
- Allegato C - Dichiarazione De Minimis
- Allegato D - Autorizzazione del proprietario ad effettuare i lavori, qualora l'immobile non sia detenuto in proprietà o in proprietà esclusiva dal richiedente
- Allegato E - Integrazione alla domanda di sostegno sottoscritta dal richiedente scannerizzata e convertita in pdf e corredata delle copie degli atti/documenti comprovanti i titoli, le esperienze e l'adesione a reti;
- Allegato F - Informativa per il trattamento dei dati personali
- Nel caso di domande presentate da Società o Cooperative occorre allegare la deliberazione di autorizzazione per il rappresentante legale a chiedere e riscuotere gli incentivi di legge

# 10. Fasi successive

Presentazione delle domande di pagamento:

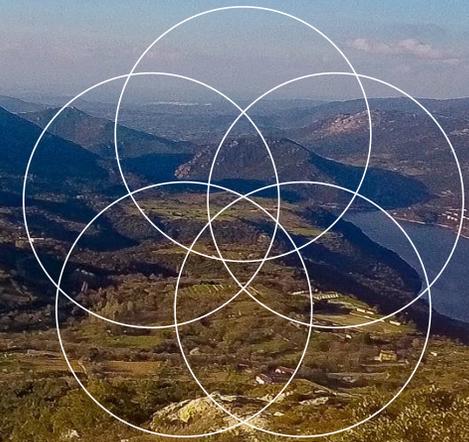
- **Domanda di anticipazione:** Su richiesta del beneficiario, può essere erogata una anticipazione nel limite massimo del 50% del contributo assentito. La richiesta di anticipazione deve essere presentata entro 3 mesi dalla data di notifica del provvedimento di concessione dell'aiuto.
- **Domanda di pagamento del SAL:** Il beneficiario potrà richiedere, con la presentazione della domanda di SAL, un 1° Stato di Avanzamento ad avvenuta realizzazione di almeno il 30% dell'importo totale di spesa ammessa. L'importo massimo riconoscibile in acconto, compreso l'eventuale importo già accordato in anticipazione, non può superare l'80% del contributo totale concesso. La domanda di pagamento in acconto può essere presentata fino a due mesi prima della conclusione delle operazioni
- **Domanda di pagamento del saldo finale:** indica il termini di chiusura delle operazioni. La presentazione delle domande di pagamento del Saldo finale va presentata entro la scadenza prevista per la conclusione delle operazioni. Il saldo finale del contributo, verrà erogato a seguito di accertamento finale di regolare esecuzione delle opere.

# CONTATTI

Gal BMG  
Distretto Rurale Barbagia Mandrolisai Gennargentu  
Via Bulgaria snc  
08030 Sorgono (NU)

Email: [info@galbmig.it](mailto:info@galbmig.it)  
Sito Web: [www.galbmig.it](http://www.galbmig.it)

 [Facebook.com/GALBMG/](https://www.facebook.com/GALBMG/)  
 [gal\\_bmg](https://www.instagram.com/gal_bmg)



# GAL BMG

BARBAGIA\_MANDROLISAI\_GENNARGENTU