

PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014-2022

GAL DISTRETTO RURALE BARBAGIA MANDROLISAI GENNARGENTU

BANDO PUBBLICO PER L’AMMISSIONE AI FINANZIAMENTI

Azione chiave 19.2.1.1 Potenziamento e qualificazione del Sistema ospitale locale

Intervento 19.2.6.4.1.1.2 “Strutture ricettive in aziende agricole su fabbricati rurali esistenti”

**Allegato A**

**FORMULARIO DESCRITTIVO DELL’INTERVENTO**

|  |
| --- |
| **1. CARATTERISTICHE DEL SOGGETTO PROPONENTE:** |
| (massimo 30 righe) |

|  |
| --- |
| **2. UBICAZIONE CATASTALE DELL’INTERVENTO E LOCALIZZAZIONE DELL’INVESTIMENTO** |
| (massimo 30 righe) |

|  |
| --- |
| **3. DESCRIZIONE SINTETICA DELL’ATTIVITA’ SVOLTA DALL’IMPRESA CHE CHIEDE IL CONTRIBUTO** |
| (massimo 30 righe) |

|  |
| --- |
| **4. DESCRIZIONE DEI CRITERI CHE ATTRIBUISCONO PUNTEGGIO**  **(compilare lo spazio della categoria dei criteri per cui ci si è attribuiti punteggio)** |
| -Accessibilità |
| Il richiedente descriva brevemente la situazione di partenza della propria impresa e gli investimenti che intende effettuare ai fini del miglioramento dell’accessibilità. Si chiede di elencare e quantificare gli investimenti finalizzati a favorire la fruibilità a soggetti diversamente abili.   |  |  | | --- | --- | | **Investimenti Accessibilità** | **Costo previsto** | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | | **Totale** |  | |
| - Partecipazione a Reti (ATI, ATS O RETI CONTRATTO)[[1]](#footnote-2) |
| Il richiedente indichi a quali reti aderisce, specificando il proprio ruolo all’interno di ciascuna di esse (capofila o partner) (max 30 righe) |
| - Innovatività |
| Il richiedente descriva brevemente la situazione di partenza della propria impresa e gli investimenti che intende effettuare in termini di innovazione tecnologica. Si chiede di elencare e quantificare tali investimenti.  (max 30 righe)   |  |  | | --- | --- | | **Investimenti Innovatività** | **Costo previsto** | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | | **Totale** |  | |

|  |
| --- |
| Qualificazione ed esperienza dei soggetti proponenti |
| Il richiedente descriva brevemente la propria esperienza lavorativa nel settore della ricettività e/o della ristorazione e la propria conoscenza della lingua inglese. Allegare la Scheda Anagrafica Professionale e/o la Visura camerale e le certificazioni di conoscenza della lingua inglese.  (Max 50 righe) |

|  |
| --- |
| **5. L’IDEA IMPRENDITORIALE** |
| Descrivere come il progetto ed i singoli investimenti proposti rispondono agli obiettivi e finalità del bando (max 50 righe) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **6. CRONOPROGRAMMA** | | | | | | | | | | | | |
| Descrizione intervento | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **7. INVESTIMENTI PREVISTI** | | | |
| **Categoria di spesa** | | **Costo previsto** | |
| a) Miglioramento di beni immobili | |  | |
| b) Acquisto di nuovi macchinari, attrezzature e arredi, fino a copertura del valore di mercato del bene | |  | |
| c) Spese generali direttamente collegate alle spese di cui alle lettere a) e b) e in percentuale non superiore al 10% degli investimenti ammessi a contributo. Nel caso di progetti che prevedono la sola fornitura di attrezzature e macchinari le spese generali saranno riconosciute fino al 5%. | |  | |
| d) Investimenti immateriali: acquisizione di programmi informatici (compresi siti web e altre soluzioni informatiche) e acquisizione di brevetti, licenze, diritti d'autore, marchi commerciali | |  | |
| Totale | |  | |
| **8 – COPERTURA FINANZIARIA** – Specificare le fonti di finanziamento per gli interventi interessati dal presente bando. | | | |
| **Tipologia finanziamento** | **Descrizione** | | **Importo (in euro)** |
| Capitali propri |  | |  |
| Finanziamenti (mutui) |  | |  |
| Contributi richiesto (a valere sul presente bando) |  | |  |
| Altro |  | |  |
| **Totale** | | |  |
|  | | | |

**Luogo e data**

**Firma e timbro**

1. Allegare l’atto costitutivo [↑](#footnote-ref-2)